

**ILMIY-TADQIQOT ISHLARIGA DAVLAT BUYURTMASI ASOSIDA
ILMIY LOYIHANI BAJARISH TO'G'RISIDA
SHARTNOMA
AL-9224104486-son**

2025-yil "30" - may

Toshkent sh.

Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Innovatsion rivojlanish agentligi (keyingi o'rinlarda — Buyurtmachi) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi direktor **Rajabbayev Sharof Raximberdiyevich** bir tarafdin, Loyiha rahbari **Turayev Xayit Xudaynazarovich** ikkinchi tarafdin, Termiz davlat universiteti (keyingi o'rinlarda – Ijrochi) nomidan Ustav asosida ish yurituvchi rektor **Toshkulov Abdukodir Xamidovich** uchinchi tarafdin, Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi (keyingi o'rinlarda – Moliyalashtiruvchi) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi Ijro etuvchi direktor v.v.b. **Tavakalov Jonibek Tavakalovich** to'rtinchi tarafdin, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 9-martdagi 133-son qarori, Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi Ilm-fan va innovatsiyalar kengashi (keyingi o'rinlarda – Kengash)ning 2025-yil 15-apreldagi 5-son bayoni hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirining 2025-yil 28-apreldagi 151-son buyrug'iga muvofiq taraflar o'rtasida mazkur shartnoma tuzildi.

I. Shartnoma predmeti

1. Mazkur shartnoma bo'yicha Ijrochi va Loyiha rahbari Buyurtmachining topshirig'iga binoan mazkur shartnomada belgilangan **"Kompleks hosil qiluvchi polifunksional ionitlar olish va ularni sanoat chiqindi suvlarini metall ionlaridan tozalashda qo'llash"** mavzusidagi **amaliy tadqiqot** loyihasini bajarish va uning natijasini Buyurtmachiga shartnomada belgilangan muddatda topshirish majburiyatini oladi, Buyurtmachi esa ish natijasini qabul qilib olish, Moliyalashtiruvchi esa moliyalashtirish majburiyatini oladi.

2. Loyiha doirasida amalga oshiriladigan ishlar va ularni bajarish muddatlari hamda bajarilgan ishlar bo'yicha taqdim etiladigan hisobot shakllari ushbu shartnomaning 1-ilovasiga muvofiq tasdiqlangan kalendar rejaga asosan belgilanadi.

II. Shartnomaning moliyaviy hajmi va moliyalashtirish tartibi

3. Moliyalashtiruvchi tarafdin loyihaning umumiy moliyalashtirish hajmi **1 597 734 000 (bir milliard besh yuz to'qson yetti million yetti yuz o'ttiz to'rt ming)** so'mni tashkil etadi. Shundan birinchi yilda bajariladigan ishlar uchun **803 028 000 (sakkiz yuz uch million yigirma sakkiz ming)** so'm moliyalashtiriladi. Loyihani moliyalashtirish mazkur shartnomaning 2-ilovasiga muvofiq tasdiqlangan xarajatlar smetasi asosida amalga oshiriladi.

4. Moliyalashtiruvchi tarafidan loyihaning tadqiqot davri mobaynida loyihani amalga oshirishda mehnatga haq to'lash va boshqa xarajatlar uchun loyihaga ajratiladigan har yillik mablag'ning 95 foizi moliyalashtiriladi.

Bunda, chegirib qolinadigan 5 foiz mablag' loyiha doirasida ish haqi va ijtimoiy soliq hamda boshqa xarajatlari uchun ajratilgan jami mablag'larning nisbatiga mutanosib ravishda ushlab qolinadi.

Ish haqi va ijtimoiy soliq xarajatlaridan ushlab qolinadigan mablag'lar qoida tariqasida loyihaning tasdiqlangan har yilgi xarajatlar smetasining oxirgi oyidan chegiriladi.

5. Moliyalashtiruvchi tarafidan loyihaga ajratiladigan mablag'ning chegirib qolingani 5 foizini moliyalashtirish quyidagi shartlar asosida amalga oshiriladi:

Ijrochi tarafidan loyiha bo'yicha oraliq/yakuniy ilmiy hisobotlar shartnomaning kalendar rejasida belgilangan hisobot oyining 15 sanasiga qadar Buyurtmachiga taqdim etilgan taqdirda, Buyurtmachining ko'rsatmasiga asosan chegirib qolingani mehnatga haq to'lash va ijtimoiy soliq xarajatlari moliyalashtiriladi;

Ijrochi tarafidan taqdim etilgan oraliq/yakuniy ilmiy hisobotlar mustaqil ekspertlar tavsiyasi asosida Buyurtmachi tomonidan qabul qilganidan so'ng, Buyurtmachining qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma)ga asosan boshqa xarajatlardan chegirib qolingani mablag'lar moddiy rag'batlantirish va ijtimoiy soliq xarajatlari uchun moliyalashtiriladi.

6. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlariga muvofiq mehnatga haq to'lashning eng kam miqdori o'zgarishi munosabati bilan Davlat budjetidan Moliyalashtiruvchiga ushbu maqsadga mablag' ajratilgan taqdirda loyihaning umumiy moliyalashtirish hajmiga o'zgartirish kiritilishi mumkin.

III. Taraflarning huquq va majburiyatlari

7. Buyurtmachining huquqlari:

loyiha doirasida bajarilayotgan ishlarni va ajratilgan mablag'larning maqsadli sarflanayotganligini monitoring qilish, zarur hollarda joyiga chiqqan holda;

loyihani amalga oshirish natijalariga oid ma'lumotlarni, ilmiy va moliyaviy hisobotlarni Ijrochidan talab qilish;

Ijrochi va Loyiha rahbari bilan kelishilgan holda ushbu shartnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish;

Mazkur shartnoma shartlari Ijrochi va Loyiha rahbari tarafidan bajarilmaganda yoki tegishli darajada bajarilmaganda ushbu loyihani moliyalashtirishni to'xtatib turish yoki to'xtatish to'g'risida qaror (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma) qabul qilish, shuningdek, shartnomani bir tarafdama bekor qilish.

8. Ijrochining huquqlari:

Buyurtmachidan loyihani ijrosiga oid barcha axborot va ma'lumotlarni so'rab olish; loyiha doirasida ajratilgan mablag'larni o'z muddatida moliyalashtirilishini talab qilish.

9. Loyiha rahbarining huquqlari:

Ijrochidan loyihani ijrosiga oid barcha zarur axborot va ma'lumotlarni so'rab olish; loyiha doirasidagi ishlarni bajarish uchun mablag'larni o'z vaqtida moliyalashtirilishini talab qilish.

10. Moliyalashtiruvchining huquqlari:

Ijrochi tashkilot tarafidan davriy moliyaviy hisobotlar belgilangan muddatlarda topshirilmagan taqdirda Buyurtmachini ogohlantirgan holda loyihani moliyalashtirishni to'xtatib turish.

11. Buyurtmachining majburiyatlari:

Ijrochi tarafidan taqdim etilgan shartnoma, xarajatlar smetasi va kalendar rejani ko'rib chiqish va kelishish;

mazkur shartnoma asosida, uning xarajatlar smetasiga mos ravishda loyihani moliyalashtirish to'g'risida qaror (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma) qabul qilish;

loyiha doirasida bajarilayotgan ishlarni va ajratilgan mablag'larning maqsadli sarflanayotganligini monitoring qilish, zarur hollarda joyiga chiqqan holda.

12. Ijrochining majburiyatlari:

kalendar rejaga muvofiq ishlarni bajarish va natijasini o'z muddatida Buyurtmachiga topshirish. Loyiha doirasida ijrochi tomonidan yaratilgan ilmiy va ilmiy-texnikaviy faoliyat natijalari, davlat ilmiy-texnik loyihalar yakunlanganidan va (yoki) ular belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilganidan keyin tijoratlashtirilishi shart, fundamental va tajriba-konstruktorlik tadqiqotlar natijalari, shuningdek, gumanitar va ijtimoiy fanlar sohasidagi loyihalar bundan mustasno;

loyiha doirasida yaratilgan tadqiqot natijalarini Web of Science va Scopusning ma'lumotlar bazasida indeksatsiyalangan jurnallarda hamda boshqa nufuzli ilmiy jurnallarda chop etilishini ta'minlash;

tadqiqot natijalariga intellektual mulk obyektlari uchun tegishli hujjatlarni olish;

bajarilgan ishlarda o'zining aybi bilan yo'l qo'yilgan, shartnomada nazarda tutilgan parametrlardan chekinishga olib kelishi mumkin bo'lgan kamchiliklarni o'z kuchi bilan va o'z hisobidan bartaraf etish;

kutilayotgan natijalarni olish mumkin emasligi yoki ishlarni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlangan taqdirda, bu haqida Buyurtmachini besh ish kuni muddatda xabardor qilish;

shartnoma asosida topshirilgan natijalarga uchinchi shaxslarda alohida huquqlar yo'qligi haqida buyurtmachiga kafolat berish;

loyihani sifatli va samarali bajarish uchun zarur bo'lgan ashyolar, asbob-uskunalar, qurilmalar, ishlab chiqarish maydonlari bilan ta'minlash va boshqa zarur sharoitlarni yaratish;

shartnomada ko'zda tutilgan mablag'lar va tovar-moddiy boyliklar hisobini yuritish va ularning maqsadli sarflanishini ta'minlash;

ilmiy-tadqiqot o'z vaqtida topshirilishini ta'minlash;

loyiha uchun ajratilgan mablag'larni sarflanishi yuzasidan choraklik va yillik moliyaviy hisobotlarni hisobot davridan keyingi oyning yigirma beshinchi sanasiga qadar "UzASBO" dasturiy majmuasi orqali elektron shaklda Moliyalashtiruvchiga taqdim etish;

Buyurtmachi tarafidan joyiga chiqqan holda loyihaning bajarilishi yuzasidan o'tkaziladigan monitoring uchun zarur sharoitlarni yaratib berish;

yuridik manzili va bank rekvizitlari o'zgarganda taraflarni 10 ish kun ichida xabardor qilish;

loyiha doirasida ajratilgan budjet mablag'larini xarajatlar smetasi asosida belgilangan tartibda va miqdorda maqsadli sarflanishini ta'minlash;

Moliyalashtiruvchi tarafidan loyihaga moddiy rag'batlantirish uchun ajratilgan mablag'larni Ilmiy xodimlarni moddiy rag'batlantirish jamg'armasini shakllantirish va uning mablag'laridan foydalanish tartibi to'g'risida nizom (O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2009-yil 2-noyabrda ro'yxatdan o'tkazilgan, ro'yxat raqami 2029) talablari asosida maqsadli sarflash;

loyiha bo'yicha tayyorlangan hisobotlarning ishonchliligi va haqqoniyligi, avval bajarilmaganligi, ko'chirmachilik (plagiat)ka yo'l qo'yilmaganligi hamda tanlov mavzusi va shartlariga mosligini ta'minlash.

13. Loyiha rahbarining majburiyatlari:

shartnoma shartlarini va loyihani o'z muddatlarida sifatli va to'liq bajarish, moliyaviy mablag'lar va moddiy-texnik resurslarni maqsadli ishlatish;

shartnoma bo'yicha ishlarni to'liq hujjatlashtirish va o'z vaqtida ilmiy va moliyaviy hisobotlarni topshirish;

loyiha bo'yicha tayyorlangan hisobotlarning ishonchliligi va haqqoniyligi, avval bajarilmaganligi, ko'chirmachilik (plagiat)ka yo'l qo'yilmaganligi hamda tanlov mavzusi va shartlariga mosligiga javobgardir.

14. Moliyalashtiruvchining majburiyatlari:

Taraflar o'rtasida shartnoma tuzilganidan so'ng O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi axborot tizimida loyiha uchun alohida milliy valyutadagi shaxsiy g'azna hisobvarag'i ochish;

mazkur shartnoma bilan tasdiqlangan xarajatlar smetasiga asosan loyihani moliyalashtirish;

Buyurtmachining qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma)ga asosan loyihani moliyalashtirishni to'xtatib turish va (yoki) to'xtatish.

IV. Ishlarni topshirish va qabul qilish tartibi

15. Ijrochi loyihaning tasdiqlangan kalendar rejasiga asosan tayyorlangan oraliq/yakuniy ilmiy hisobotlarni shartnomaning kalendar rejasida belgilangan hisobot oyining 15 sanasiga qadar Buyurtmachiga taqdim etadi.

Agarda oraliq/yakuniy ilmiy hisobotlar Ijrochi tarafidan belgilangan muddatlarda Buyurtmachiga taqdim etilmagan taqdirda, mehnatga haq to'lash va ijtimoiy soliq xarajatlaridan chegirib qolingan mablag'lar Buyurtmachining ko'rsatmasiga asosan moliyalashtirilmaydi.

16. Mazkur shartnoma bo'yicha bajarilgan ishlarning natijasi, uning yakuniy hisobotlari Buyurtmachi tarafidan qabul qilib olinadi.

Agarda Ijrochining yakuniy ilmiy hisobotlari bo'yicha mustaqil ekspertlar tavsiyasi berilmagan taqdirda loyihaaning tasdiqlangan xarajatlar smetasida boshqa xarajatlardan chegirib qolingan mablag'lar Buyurtmachining qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma)ga asosan moliyalashtirilmaydi.

17. O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlariga muvofiq choraklik, 6 oylik, 9 oylik va yillik moliyaviy hisobotlar Ijrochi tarafidan hisobot davridan keyingi oyning 10 sanasigacha topshiriladi.

18. Choraklik moliyaviy hisobot natijalari bo'yicha ajratilgan mablag'larning sarflanmay qolgan qismi Buyurtmachi tomonidan maqbullashtirilishi mumkin.

19. Ish bosqichlarini qabul qilish jarayonida ushbu shartnomaning kalendar rejasida ko'rsatilgan talablariga mos kelmasligi aniqlansa, Ijrochi belgilangan ishlar hajmini o'z hisobidan kelishilgan muddatda to'liq bajarishga majbur.

20. Agar ishni bajarish jarayonida salbiy natija olish holati yoki ishni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlansa, Ijrochi ishni to'xtatishi va bu haqida bir hafta muddatda Buyurtmachini rasmiy xabardor qilishi zarur. Ushbu hollarda taraflar ishni keyinchalik davom ettirish maqsadga muvofiq yoki nomuvofiqligi to'g'risida qaror (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma) qabul qiladilar.

21. Ijrochi tarafidan loyiha Buyurtmachi bilan kelishilgan kalendar reja doirasida bajarilmaganligi aniqlansa, oraliq bosqich hujjatlari va hisobotlar belgilangan talablar darajasida rasmiylashtirilmasa hamda o'z muddatlarida topshirilmasa, bunday holatlarda Buyurtmachi qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma) bilan Moliyalashtiruvchi tarafidan moliyalashtirish to'xtatiladi va shartnoma bekor qilinadi.

V. Shartnoma shartlarini buzganlik uchun taraflarning javobgarligi

22. Ijrochi va Loyiha rahbari mazkur shartnoma shartlarini bajarmaganligi va (yoki) tegishli darajada bajarmaganligi uchun, agar shartnomaning buzilishida o'zining aybi yo'qligini isbot qilmasa, Buyurtmachining loyiha doirasida moliyalashtirilgan mablag'ini Ijrochi va Loyiha rahbari birgalikda qoplashi shart.

Moliyalashtiruvchi tarafidan loyiha doirasida moliyalashtirilgan mablag'larning Ijrochi va Loyiha rahbari tarafidan maqsadsiz va samarasiz sarflaganligi yoki budjet va smeta-shtat intizomiga rioya etmaganligi uchun Buyurtmachi va Moliyalashtiruvchi javobgar bo'lmaydi.

23. Ijrochi tarafidan shartnoma shartlari bajarilmagan holatlarda ishlar bajarilmagan va shartnoma shartlari buzilgan deb hisoblanadi. Ushbu holatda Moliyalashtiruvchi Buyurtmachining qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma)ga asosan moliyalashtirishni to'xtatadi.

24. Shartnoma shartlari bajarilmagan hollarda taraflar ushbu shartnoma va O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari asosida javobgardir.

VI. Korrupsiyaga qarshi kurash

25. Tomonlar korrupsiyaga qarshi kurashish va uni oldini olish bilan bog'liq barcha amaldagi qonunlar, qonunosti hujjatlar, shu jumladan "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Qonuniga rioya qilishni o'z zimmlariga oladilar.

26. Tomonlar ushbu shartnomani bajarish bilan bog'liq hech qanday korrupsiyaviy harakatlar yoki harakatsizlikni sodir etmaslikni tasdiqlaydi va kafolatlaydi.

27. Tomonlar korrupsiyaviy harakat yoki harakatsizlik haqida voqea/hodisa sodir etilgan kundan boshlab 5 ish kun ichida xabar berishi kerak.

28. Buyurtmachi korrupsiyaga qarshi bandlarga rioya etilishini ta'minlash maqsadida mazkur shartnoma bilan bog'liq faoliyati bo'yicha audit o'tkazish huquqini o'zida saqlab qoladi.

29. Buyurtmachi korrupsiyaviy holatlar to'g'risida xabar bergan shaxslarning huquqlari va erkinliklarini ta'minlaydi va kafolatlaydi.

30. Mazkur bandlarga rioya qilmaslik yoki ularni to'la bajarmaslik bevosita shartnomani bekor bo'lishi uchun asos bo'lib xizmat qiladi.

31. Taraflar agar ulardan birining xatti-harakatlari orqali mazkur bo'limda ko'rsatib o'tilgan bandlardan birini buzish natijasida yetkazilgan haqiqiy zararni qoplashni talab qilishga haqli.

VII. Fors-major holatlari

32. Agar shartnoma majburiyatlari quyidagi holatlarning vujudga kelishi natijasida bajarilmagan bo'lsa, taraflarning birortasi ham o'ziga olgan majburiyatlarni to'liq yoki qisman bajarmaganligi uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi: suv bosish, yong'in, yer qimirlash va boshqa tabiiy ofatlar, shuningdek urush, harbiy harakatlar yoki shartnoma tuzilgandan keyin taraflarning nazoratidan tashqarida yengib bo'lmay kuch ta'sirida sodir bo'lgan holatlar. Bunda, ushbu shartnoma majburiyatlarini bajarish muddati bunday holatlarning harakatlanish davriga mos ravishda keyinga suriladi.

VIII. Boshqa shartlar

33. Mazkur shartnomadan kelib chiqadigan majburiyatlar bo'yicha Ijrochi va loyiha rahbari shartnoma shartlarini bajarish yuzasidan Buyurtmachi oldida solidar tarzda javobgar hisoblanadilar.

34. Ijrochi va Loyiha rahbari mazkur loyiha doirasida ishlab chiqilgan ishlanmalar, chop etilgan maqolalar, monografiyalar, ommaviy-axborot vositalaridagi ma'lumotlarda ishlar Buyurtmachi tarafidan moliyalashtirilgan loyihalar doirasida bajarilganligini qayd etishlari shart.

35. Loyiha doirasida huquqiy muhofaza qilinishi zarur bo'lgan ilmiy natija olinsa Loyiha rahbari bir hafta muddatda Ijrochiga bu haqida yozma xabar berishi lozim. Ijrochi ikki hafta muddatda o'zining ilmiy-texnikaviy kengashida xabarni ko'rib chiqib, intellektual mulk obyektni muhofaza qilish to'g'risida qaror qabul qiladi va Buyurtmachiga bu haqda axborot beradi. Shartnomada ko'rsatilgan ishlarni bajarish

vaqtida yaratilgan intellektual mulk obyektlarini muhofaza qilish Buyurtmachi bilan yozma ravishda oldindan kelishilgan holda amalga oshiriladi.

36. Loyiha ijrochilari bilan tuziladigan mehnat shartnomasida qonunchilik hujjatlari hamda ushbu shartnoma shartlari asosida loyiha doirasida yaratiladigan intellektual mulk obyektlarini muhofaza qilinishini ta'minlashga doir band kiritilishi lozim.

37. Loyiha doirasida yaratilgan intellektual mulk obyektlari uchinchi tomonga beriladigan bo'lsa, litsenzion kelishuv asosida berilishi va litsenzion kelishuvda texnologiya (ishlanma) muallif(lar)i, Ijrochi hamda uchinchi tomon o'rtasida foyda taqsimlanishi ko'rsatiladi.

38. Ushbu shartnoma bo'yicha loyihani bajarilishi uchun sotib olingan asbob-uskunalar, qurilmalar ish bajarilgandan so'ng Ijrochi balansida qoldiriladi. Moliya yilining oxirida har bir sotib olingan asbob-uskuna, qurilma va boshqalar bo'yicha moliyaviy xarajati ko'rsatilgan ro'yxat Buyurtmachiga taqdim etiladi.

39. Ushbu shartnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yoki bekor qilish taraflarning kelishuviga binoan belgilangan tartibda yozma ravishda amalga oshiriladi.

Mazkur shartnomaning bir yoki bir nechta shartlari O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari yoki sud qarorlariga muvofiq o'z kuchini yo'qotsa, shartnomaning boshqa shartlari bekor bo'lishiga asos bo'lmaydi.

40. Ushbu shartnomani bajarilishi jarayonida yuzaga kelgan kelishmovchiliklar muzokaralar o'tkazish yo'li bilan hal qilinadi. O'zaro kelishuv ta'minlanmagan holda kelishmovchiliklar Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida hal qilinadi.

41. Taraflarning ushbu shartnomada nazarda tutilmagan munosabatlari O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari asosida tartibga solinadi.

42. Shartnomaning ilovalari uning ajralmas qismi hisoblanadi.

43. Shartnoma bo'yicha loyihaning bajarilish muddati: 2025-yil 1-iyunda boshlanadi va 2027-yil 31-mayda yakunlanadi.

Mazkur shartnoma taraflar o'rtasida imzolangan kundan e'tiboran kuchga kiradi va taraflar uchun majburiy bo'ladi hamda taraflar o'z majburiyatlarini bajargunga qadar amalda bo'ladi.

44. Ushbu shartnoma shartnomaning har bir tarafi uchun teng yuridik kuchga ega bo'lgan 4 (to'rtta) asl nusxada tuzildi. 1-nusxa Buyurtmachiga, 2-nusxa Ijrochiga, 3-nusxa Loyiha rahbariga va 4-nusxa Moliyalashtiruvchiga taqdim etiladi.

IX. Taraflarning yuridik manzili va bank rekvizitlari

Buyurtmachi

Ijrochi

**Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi
huzuridagi Innovatsion rivojlanish
agentligi**

Termiz davlat universiteti

100174, Toshkent sh., Olmazor t., Universitet
ko'chasi., 7 uy

Tel.: 71 203-32-23

sh/h: 400110860262807014301254001

O'z.R. Iqtisodiyot va moliya vazirligi

G'aznachilik xizmati qo'mitasi

H/r: 23402 000 300 100 001 010

MB XKKM BB Toshkent sh.

STIR: 201 122 919 MFO:00014

STIR: 305 166 715

Direktor

Sh. Rajabbayev

Moliyalashtiruvchi

**Ilm-fanni moliyalashtirish va
innovatsiyalarni qo'llab-quvvatlash
jamg'armasi**

100174, Toshkent sh., Olmazor t., Universitet
ko'chasi, 7-uy

Tel.: 71 203-17-00

sh/h: 302810860262737015401254002

O'z.R. Iqtisodiyot va moliya vazirligi

G'aznachilik xizmati qo'mitasi

H/r: 23402 000 300 100 001 010

MB XKKM BB Toshkent sh.

STIR: 201 122 919 MFO:00014

STIR: 304 999 794

Ijro etuvchi direktor
v.v.b.

J. Tavakalov

190111, Termiz shahri, Barkamol avlod
ko'chasi, 43-uy

Tel.: 76 221-76-90

sh/h: 400110860224017094100350007

O'z.R. Iqtisodiyot va moliya vazirligi

G'aznachilik xizmati qo'mitasi

H/r: 23402 000 300 100 001 010

STIR: 201 122 919 MFO:00014

STIR: 200 473 474 OKONX: 92110

Rektor

A. Toshkulov

Loyiha rahbari

Turayev Xayit Xudaynazarovich

Termiz shahri, 5-kichik daha, 34-uy,
38-xonadon.

Pasport ma'lumotlari: 25.05.1957-y.t.

AD 3343409 (Boysun tuman IIB

tomonidan 17.05.2023-yilda berilgan)

JSHSHIR:32505571930028

Tel.: (91) 579-06-33

Elektron pochta : hhturaev@rambler.ru

Loyiha rahbari

X. Turayev

2025-yil 30-may *dagi*
AL-9224104486-son shartnomaga

1-ILOVA

**Shartnomaga muvofiq bajariladigan ishlarning
KALENDAR REJASI**

T/r	Amalga oshiriladigan ishlar* (Loyihaning har bir yili bo'yicha oylar kesimida)	Amalga oshirish/hisobotni taqdim etish muddati**	Taqdim etiladigan hisobot shakli***
Birinchi yil			
1.	Tadqiqotning ikki yillik ilmiy rejasini tuzish, maqsad va vazifalarni belgilab olish, barcha tashkiliy muammolarni hal qilish, loyiha ishtirokchilariga o'z vazifalarini taqsimlab berish.	Iyun	
2.	Tadqiqotni o'tkazish uchun zarur bo'lgan ilmiy adabiyotlarni to'plash, ilmiy jihatdan umumlashtirish.	Iyul	
3.	Mavzuning o'rganilganlik darajasini aniqlash. Tadqiqot metodlarini tanlash.	Avgust	
4.	Karbamidformaldegid, tiokarbamidformaldegid va melaminformaldegid smolalarni kompleks hosil qiluvchi reagentlar bilan modifikatsiyalash.	Sentabr	
5.	Karbamidformaldegid, tiokarbamidformaldegid va melaminformaldegid smolalarni kompleks hosil qiluvchi reagentlar bilan modifikatsiyalash.	Oktabr	
6.	Olingan kompleks hosil qiluvchi polifunksional ionitlarning IQ, Raman, UB, spektrofotometr va SEM, termik tahlil natijalaridan ularning sorbsion xossalarini tadqiq qilish;	Noyabr	
7.	Olingan kompleks hosil qiluvchi polifunksional ionitlarning IQ, Raman, UB, spektrofotometr va SEM, termik tahlil natijalaridan ularning sorbsion xossalarini tadqiq qilish;	Dekabr	
8.	Mahalliy xomashyolardan kompleks hosil qiluvchi polifunksional ionitlar olish texnologiyasini ishlab chiqish	Yanvar	

9.	Mahalliy xomashyolardan kompleks hosil qiluvchi polifunksional ionitlar olish texnologiyasini ishlab chiqish	Fevral	
10.	Mahalliy xomashyolardan kompleks hosil qiluvchi polifunksional ionitlar olish texnologiyasini iqtisodiy asoslash;	Mart	
11.	Mahalliy xomashyolardan kompleks hosil qiluvchi polifunksional ionitlar olish texnologiyasini iqtisodiy asoslash;	Aprel	
12.	Olingan dastlabki natijalar mahalliy va xorijiy ilmiy jurnallarda hamda ilmiy konferensiyalarda e'lon qilish. Oraliq (yillik) hisobot tayyorlash	May	
13.	Oraliq (yillik) hisobot taqdim etish	Loyihaning oraliq yilida oxirgi oyning 15-sanasiga qadar	Oraliq (yillik) hisobot
Ikkinchi yil			
1.	Mahalliy xomashyolardan kompleks hosil qiluvchi polifunksional ionitlar olish texnologiyasini ishlab chiqish, iqtisodiy asoslash va texnologik parametrlarni maqbullashtirish uchun tegishli ilmiy-tadqiqot ishlarini o'tkazish.	Iyun-Iyul	
2.	Mahalliy xomashyolardan kompleks hosil qiluvchi polifunksional ionitlar olish texnologiyasini ishlab chiqish, iqtisodiy asoslash va texnologik parametrlarni maqbullashtirish uchun tegishli ilmiy-tadqiqot ishlarini o'tkazish.	Avgust	
3.	Olingan kompleks hosil qiluvchi polifunksional ionitlarni metall ionlarini tutgan kimyo sanoati korxonalarining chiqindi suvlarini tozalashda dinamik almashinish sig'imini aniqlash.	Sentabr	
4.	Olingan kompleks hosil qiluvchi polifunksional ionitlarni metall ionlarini tutgan kimyo sanoati korxonalarining chiqindi suvlarini tozalashda dinamik almashinish sig'imini aniqlash.	Oktabr	
5.	Olingan ionitlarni metall ionlarini tutgan kimyo sanoati korxonalarining chiqindi suvlarini tozalashda amaliyotda qo'llash bo'yicha tajriba sinov ishlarini bajarish.	Noyabr-Dekabr	
6.	Olingan ionitlarni metall ionlarini tutgan kimyo sanoati korxonalarining chiqindi suvlarini tozalashda amaliyotda qo'llash bo'yicha tajriba sinov ishlarini bajarish.	Yanvar	

7.	Olingan ionitlarni amaliyotda qo'llash bo'yicha tashkilot shartlari va texnologik reglament ishlab chiqish.	Fevral	
8.	Olingan ionitlarni amaliyotda qo'llash bo'yicha tashkilot shartlari va texnologik reglament ishlab chiqish.	Mart	
9.	Olingan natijalar mahalliy hamda "Web of Science", "Scopus" ma'lumotlar bazasiga kiritilgan jurnallarda va ilmiy konferensiyalarda e'lon qilish.	Aprel	
10.	Olingan natijalar mahalliy hamda "Web of Science", "Scopus" ma'lumotlar bazasiga kiritilgan jurnallarda va ilmiy konferensiyalarda e'lon qilish.	May	
11.	Yakuniy hisobot taqdim etish	Loyihaning yakuniy yilida oxirgi oyning 15-sanasi qadar	Yakuniy hisobot (loyiha yakunlangan bo'lsa)

Buyurtmachi



Direktor

Sh. Rajabbayev

Ijrochi



Rektor

A. Toshkulov

Loyiha rahbari

X. Turayev

LOYIHANING XARAJATLAR SMETASI

(ming so'mda)

T/R	Xarajatlar turi	Xarajatlar moddalari			Xarajatlar umumiy summasi	JAMI (yillar kesimida)				
		Bo'lim	Kichik bo'lim	Bob		1-yil*	2-yil*	3-yil*	4-yil*	5-yil*
	HAMMASI:				1 597 734,0	803 028,0	794 706,0	0	0	0
1	Mehnatga haq to'lash xarajatlari	41	11	100	765 092,8	382 546,4	382 546,4	0	0	0
2	Ijtimoiy soliq xarajatlari	41	21	100	91 811,2	45 905,6	45 905,6	0	0	0
3	Boshqa xarajatlar	40	00	000	740 830,0	374 576,0	366 254,0	0	0	0
3.1	Xizmat safarlari xarajatlari				68 254,0	34 000,0	34 254,0	0	0	0
	Respublika hududida	42	11	000	15 200,0	7 600,0	7 600,0	0	0	0
	Chet davlatlarga chiqish bilan bog'liq	42	12	000	53 054,0	26 400,0	26 654,0	0	0	0
3.2	Kommunal xizmat xarajatlari				0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Elektroenergiya	42	21	000	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Tabiiy gaz	42	22	000	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Iссиq suv va issiqlik energiyasi	42	23	000	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Sovug suv va oqova	42	24	000	0,0	0,0	0,0	0	0	0
3.3	Ilmiy-tadqiqot ishlari uchun materiallar, butlovchi qismlar va tovar-moddiy zahiralarni sotib olish xarajatlari				0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Tovar – moddiy zahiralalar	42	52	110	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Qog'oz xarid qilish uchun xarajatlar	42	52	120	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Kiyim-kechak, poyabzal va choyshab-g'illoflar	42	52	200	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Oziq-ovqat mahsulotlari	42	52	300	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Dori vositalari	42	52	410	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Tibbiy buyumlar	42	52	411	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Tibbiy uskuna va jihozlar uchun reagentlar va reaktivlar	42	52	412	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Dezinfektsiyalovchi va shaxsiy himoya vositalari	42	52	413	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Vaksinalar va bakteriologik preparatlar	42	52	420	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Yonilg'i va yoqilg'i-moylash materiallari	42	52	500	0,0	0,0	0,0	0	0	0
3.4	Ilmiy-tadqiqot ishlari uchun zarur bo'lgan asbob-uskunalar va texnik vositalarni sotib olish xarajatlari				671 576,0	340 076,0	331 500,0	0	0	0
	Maxsus avtotransport vositalari	43	54	100	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Mebel va ofis jihozlari	43	54	910	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika vositalari	43	54	920	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Kommunal xizmatlarni hisobga olish asboblari	43	54	930	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	O'quv-laboratoriya uskunalarini sotib olish	43	54	940	671 576,0	340 076,0	331 500,0	0	0	0
	Sport inventarlari va jihozlari	43	54	960	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Boshqa mashina, jihoz va texnikalar	43	54	990	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Yetishtiriladigan aktivlar	43	55	100	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Nomoddiy aktivlar	43	55	200	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Boshqa asosiy vositalar	43	55	900	0,0	0,0	0,0	0	0	0
3.5	Loyihani amalga oshirish bilan bog'liq boshqa xarajatlar				1 000,0	500,0	500,0	0	0	0
	O'qitish xarajatlari	42	91	000	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Telefon, telegraf va pochta xizmatlari	42	92	100	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Axborot va kommunikatsiya xizmatlari	42	92	200	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Tovar va xizmatlarni sotib olish bo'yicha boshqa xarajatlar	42	99	990	0,0	0,0	0,0	0	0	0
	Elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun zakalat to'lovi	48	21	140	1 000,0	500,0	500,0	0	0	0
	Boshqa xarajatlar	48	21	190	0,0	0,0	0,0	0	0	0

*Loyihaning umumiy moliyalashtirish rejasi har bir yil uchun oylar kesimida 1, 2-jadvallarda belgilangan miqdorlarda amalga oshiriladi.

*Iqtisodiyot va moliya vazirligi tomonidan indeksatsiya mablag'i ajratilsa mazkur ilovaga o'zgartirish kiritilishi mumkin.

Buyurtmachi
Direktor
Sh.Rajabbayev

Ijrochi
Rektor
A. Toshkulov

Loyiha rahbari
X. Turayev

Loyihaning 1-yili uchun moliyalashtirish rejasi

1-jadval

(ming so'mda)

T/R		Xarajatlar turi			Xarajatlar moddalari			shu jumladan												Chegirib qolinadigan summa*		
					Bo'lim	Kichik bo'lim	Bob	Xarajatlar umumiy summasi	Moliyalashtirilish rejesi	shu jumladan, birinchi yil uchun oylar kesimida												
										1-oy	2-oy	3-oy	4-oy	5-oy	6-oy	7-oy	8-oy	9-oy	10-oy		11-oy	12-oy
HAMMASI:					803 028,0	762 877,0	391 552,0	35 704	35 704	35 704	35 704	35 704	35 704	35 704	35 704	35 704	35 704	14 285	40 151,0			
1	Mehnatga haq to'lash xarajatlari				41	11	100	382 546,4	363 419,4	31 879,4	31 879	31 879	31 879	31 879	31 879	31 879	31 879	12 750	19 127,0			
2	Ijtimoiy soliq xarajatlari				41	21	100	45 905,6	43 610,6	3 825,6	3 825	3 825	3 825	3 825	3 825	3 825	3 825	1 535	2 295,0			
3	Boshqa xarajatlar				40	00	000	374 576,0	355 847,0	355 847,0	0	0	0	0	0	0	0	0	18 729,0			
3.1	Xizmat safarlari xarajatlari							34 000,0	32 300,0	32 300,0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 700,0			
	Respublika hududida				42	11	000	7 600,0	7 220,0	7 220,0									380,0			
	Chet davlatlarga chiqish bilan bog'liq				42	12	000	26 400,0	25 080,0	25 080,0									1 320,0			
3.2	Kommunal xizmat xarajatlari							0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0			
	Elektroenergiya				42	21	000		0,0										0,0			
	Tabiiy gaz				42	22	000		0,0										0,0			
	Issiq suv va issiqlik energiyasi				42	23	000		0,0										0,0			
	Sovuq suv va oqova				42	24	000		0,0										0,0			
3.3	Ilmiy-tadqiqot ishlari uchun materiallar, butlovchi qismlar va tovar-moddiy zahiralarni sotib olish xarajatlari							0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0			
	Tovar – moddiy zahiralari				42	52	110		0,0										0,0			
	Qog'oz xarid qilish uchun xarajatlar				42	52	120		0,0										0,0			
	Kiyim-kechak, poyabzal va choyshab-g'iloqlar				42	52	200		0,0										0,0			
	Oziq-ovqat mahsulotlari				42	52	300		0,0										0,0			
	Dori vositalari				42	52	410		0,0										0,0			
	Tibbiy buyumlar				42	52	411		0,0										0,0			
	Tibbiy uskuna va jihozlar uchun reagentlar va reaktivlar				42	52	412		0,0										0,0			
	Dezinfektsiyalovchi va shaxsiy himoya vositalari				42	52	413		0,0										0,0			
	Vaksinalar va bakteriologik preparatlar				42	52	420		0,0										0,0			
	Yonilg'i va yoqilg'i-moylash materiallari				42	52	500		0,0										0,0			
3.4	Ilmiy-tadqiqot ishlari uchun zarur bo'lgan asbob-uskunalar va texnik vositalarni sotib olish xarajatlari							340 076,0	323 072,0	323 072,0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 004,0			
	Maxsus avtotransport vositalari				43	54	100		0,0										0,0			
	Mebel va ofis jihozlari				43	54	910		0,0										0,0			
	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika vositalari				43	54	920		0,0										0,0			
	Kommunal xizmatlarni hisobga olish asboblari				43	54	930		0,0										0,0			
	O'quv-laboratoriya uskunalarini sotib olish				43	54	940	340 076,0	323 072,0	323 072,0									17 004,0			
	Sport inventarlari va jihozlari				43	54	960		0,0										0,0			
	Boshqa mashina, jihoz va texnikalar				43	54	990		0,0										0,0			
	Yetishtiriladigan aktivlar				43	55	100		0,0										0,0			
	Nonmoddiy aktivlar				43	55	200		0,0										0,0			
	Boshqa asosiy vositalar				43	55	900		0,0										0,0			
3.5	Loyihani amalga oshirish bilan bog'liq boshqa xarajatlar							500,0	475,0	475,0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,0			
	O'qitish xarajatlari				42	91	000		0,0										0,0			
	Telefon, telegraf va pochta xizmatlari				42	92	100		0,0										0,0			
	Axborot va kommunikatsiya xizmatlari				42	92	200		0,0										0,0			
	Tovar va xizmatlarni sotib olish bo'yicha boshqa xarajatlar				42	99	990		0,0										0,0			
	Elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun zakalat to'lovi				48	21	140	500,0	475,0	475,0									25,0			
	Boshqa xarajatlar				48	21	190		0,0										0,0			

*Chegirib qolinadigan summa shartnomaning 5-bandida belgilangan shartlar bajarilgan taqdirda moliyalashtiriladi.

T/R	Xarajatlar turi	Xarajatlar moddolari			Xarajatlar umumiy summasi	shu jumladan													Chegirib qolinadigan summa*
		Bo'lim	Kichik bo'lim	Bob		Moliyalashtirilish rejasi	shu jumladan, ikkinchi yil uchun oylar kesimida												
							1-oy	2-oy	3-oy	4-oy	5-oy	6-oy	7-oy	8-oy	9-oy	10-oy	11-oy	12-oy	
	HAMMASI:				794 706,0	754 971,0	383 646,0	35 704	35 704	35 704	35 704	35 704	35 704	35 704	35 704	35 704	35 704	14 285	39 735,0
1	Mehnatga haq to'lash xarajatlari	41	11	100	382 546,4	363 419,4	31 879,4	31 879	31 879	31 879	31 879	31 879	31 879	31 879	31 879	31 879	31 879	12 750,0	19 127,0
2	Ijtimoiy soliq xarajatlari	41	21	100	45 905,6	43 610,6	3 825,6	3 825	3 825	3 825	3 825	3 825	3 825	3 825	3 825	3 825	3 825	1 535	2 295,0
3	Boshqa xarajatlar	40	00	000	366 254,0	347 941,0	347 941,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18 313,0
3.1	Xizmat safarlari xarajatlari				34 254,0	32 541,0	32 541,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 713,0
	Respublika hududida	42	11	000	7 600,0	7 220,0	7 220,0												380,0
	Chet davlatlarga chiqish bilan bog'liq	42	12	000	26 654,0	25 321,0	25 321,0												1 333,0
3.2	Kommunal xizmat xarajatlari				0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
	Elektroenergiya	42	21	000		0,0													0,0
	Tabiiy gaz	42	22	000		0,0													0,0
	Issiq suv va issiqlik energiyasi	42	23	000		0,0													0,0
	Sovuq suv va oqova	42	24	000		0,0													0,0
3.3	Ilmiy-tadqiqot ishlari uchun materiallar, butlovchi qismlar va tovar-moddiy zahiralarni sotib olish xarajatlari				0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
	Tovar – moddiy zahiralalar	42	52	110		0,0													0,0
	Qog'oz xarid qilish uchun xarajatlar	42	52	120		0,0													0,0
	Kiyim-kechak, poyabzal va choyshab-g'iloqlar	42	52	200		0,0													0,0
	Oziq-ovqat mahsulotlari	42	52	300		0,0													0,0
	Dori vositalari	42	52	400		0,0													0,0
	Tibbiy buyumlar	42	52	411		0,0													0,0
	Tibbiy uskuna va jihozlari uchun reagentlar va reaktivlar	42	52	412		0,0													0,0
	Dezinfektsiyalovchi va shaxsiy himoya vositalari	42	52	413		0,0													0,0
	Vaksinalar va bakteriologik preparatlar	42	52	420		0,0													0,0
	Yonilg'i va yoqilg'i-moylash materiallari	42	52	500		0,0													0,0
3.4	Ilmiy-tadqiqot ishlari uchun zarur bo'lgan asbob-uskunalar va texnik vositalarni sotib olish xarajatlari				331 500,0	314 925,0	314 925,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 575,0
	Maxsus avtotransport vositalari	43	54	100		0,0													0,0
	Mebel va ofis jihozlari	43	54	910		0,0													0,0
	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika vositalari	43	54	920		0,0													0,0
	Kommunal xizmatlarni hisobga olish asboblari	43	54	930		0,0													0,0
	O'quv-laboratoriya uskunalarini sotib olish	43	54	940	331 500,0	314 925,0	314 925,0												16 575,0
	Sport inventarlari va jihozlari	43	54	950		0,0													0,0
	Boshqa mashina, jihoz va texnikalar	43	54	960		0,0													0,0
	Yetishtiriladigan aktivlar	43	55	100		0,0													0,0
	Nomoddiy aktivlar	43	55	200		0,0													0,0
	Boshqa asosiy vositalar	43	55	900		0,0													0,0
3.5	Loyihani amalga oshirish bilan bog'liq boshqa xarajatlar				500,0	475,0	475,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,0
	O'qitish xarajatlari	42	91	000		0,0													0,0
	Telefon, telegraf va pochta xizmatlari	42	92	100		0,0													0,0
	Axborot va kommunikatsiya xizmatlari	42	92	200		0,0													0,0
	Tovar va xizmatlarni sotib olish bo'yicha boshqa xarajatlar	42	99	900		0,0													0,0
	Elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun zakalat to'lovi	48	21	140	500,0	475,0	475,0												25,0
	Boshqa xarajatlar	48	21	100		0,0													0,0

*Chegirib qolinadigan summa shartnomaning 5-bandida belgilangan shartlar bajarilgan taqdirda moliyalashtiriladi.