

**Илмий-тадқиқот ишларини тижоратлаштиришгача тайёрлаш бўйича
ШАРТНОМА № 137/14**

Тошкент ш.

«02» август 2021 йил

Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги (кейинги ўринларда - «Буюртмачи» деб юритилади) номидан Низом асосида иш юритувчи вазир Абдурахмонов Иброҳим Юлчиевич бир томондан, иккинчи томондан лойиҳа раҳбари Холназаров Баходир Азамович ҳамда ижро этувчи ташкилот “HYDRO GEL” МЧЖ (кейинги ўринларда - «Ижрочи» деб юритилади) номидан Низом асосида иш юритувчи Якубов Эргаш Амонтурдиевич ўртасида мазкур шартнома тузилди.

1. Шартноманинг мазмуни

1.1. Ушбу шартнома асосида «Буюртмачи» буюртма беради, «Ижрочи» эса давлат буюртмаси мақомига эга бўлган: **“Маҳаллий хом ашёлар асосида сув ва минерал ресурсларни тежовчи, юқори бўқувчан ва биопарчаланувчан гидрогеллар ишлаб чиқариш” (тижоратлаштиришгача тайёрлаш)** лойиҳасини (кейинчалик лойиҳа) бажаришни ўз зиммасига олади.

1.2. Лойиҳанинг бажарилиш муддати:

бошланиши «02» август 2021 йил

тугалланиши «30» июль 2022 йил

1.3. Лойиҳа бўйича амалга ошириладиган ишлар ва уларни бажариш муддатлари ҳамда бажарилган ишлаб бўйича тақдим этиладиган ҳисобот шакллари ушбу шартноманинг 1-иловасига мувофиқ тасдиқланган календар режага асосан белгиланади

2. Шартноманинг молиявий ҳажми ва молиялаштириш тартиби

2.1. «Буюртмачи» ушбу шартнома асосида бажариладиган лойиҳа «Ижрочи»га жами: **1 300 000 000 (бир миллиард уч юз миллион) сўм** 1-иловадаги харажатлар сметасига мувофиқ маблағ ажратади.

2.2. Лойиҳага ажратиладиган бюджет маблағи миқдорининг 95 фоизи тадқиқот даври мобайнида, илмий-тадқиқот лойиҳасини амалга оширишда иш ҳақи ва моддий харажатларни қоплаш учун ажратилади.

2.3. Лойиҳага ажратиладиган бюджет маблағининг қолган 5 фоизи илмий тадқиқот натижасини тижоратлаштириш, ишлаб чиқариш ёки илмий-педагогик жараёнга татбиқ этиш бўйича лойиҳани амалга ошириш натижалари экспертизадан ўтказилиб, «Буюртмачи» томонидан қабул қилинганидан сўнг ажратилади.

2.4. Кейинги йилда бажариладиган ишлар учун ўтказиладиган пул маблағлари Молия вазирлиги томонидан индексация қилинадиган бўлса, у ҳолда индексация миқдори кўшилган ҳолда молиялаштирилади.

2.5. Шартноманинг молиявий ҳажми 2-иловага мувофиқ тасдиқланган харажатлар сметаси асосида белгиланади. Бажариладиган ишларни молиялаштириш ҳар ойда харажатлар сметаси ва календарь режа асосида олдиндан амалга оширилади.

2.6. «Ижрочи» ушбу шартномага кўра лойиҳага ажратилган маблағлар доирасида харажатлар сметаси таркиби ва ҳажмини мустақил белгилайди. Ҳисоб-китоблар ва

молиявий режанинг шакллари, тартиби, харажатларнинг ҳажми ҳамда турларини аниқлаш тартиби Буюртмачи томонидан тасдиқланади.

Иш ҳақи ҳажми амалдаги норматив ҳужжатлар асосида белгиланади. «Ижрочи» ва «Лойиха раҳбари» лойиханинг харажатлар сметасида лойихани бажариш учун зарур бўлган замонавий асбоб-ускуналар, хом-ашёлар ҳамда бошқа зарур материалларни харид қилишни кўзда тутиши лозим. «Ижрочи» давлат бюджети маблағларининг мақсадли сарфланишига жавобгардир.

2.7. «Ижрочи» томонидан ишлар тўла ҳажмда бажарилганидан сўнг ушбу шартнома асосида ажратилган маблағларнинг ишлатилмай қолган қисми иш тугатилган кундан бошлаб 30 кун ичида «Буюртмачи»га қайтарилади.

3. Томонларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

3.1. «Буюртмачи»нинг ҳуқуқлари:

3.1.1. Лойиха доирасида бажарилаётган ишларни ва ажратилган маблағларнинг мақсадли сарфланаётганлигини зарур ҳолларда жойига чиққан ҳолда мониторинг қилиш.

3.1.2. Лойихани амалга ошириш натижаларига оид маълумотларни, илмий ва молиявий ҳисоботларни «Ижрочи»дан талаб қилиш.

3.1.3. «Лойиха раҳбари» ва «Ижрочи» билан келишилган ҳолда ушбу шартномага ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш.

3.1.4. Мазкур шартнома шартлари «Ижрочи» томонидан бажарилмаганда ёки тегишли даражада бажарилмаганда ушбу шартномани бекор қилиш.

3.2. «Буюртмачи»нинг мажбуриятлари:

3.2.1. «Ижрочи» томонидан тақдим этилган шартнома, харажатлар сметаси ва календар режани кўриб чиқиш ва келишиш.

3.2.2. Мазкур шартнома асосида, унинг харажатлар сметасига мос равишда лойихани молиялаштириш.

3.3. «Ижрочи»нинг ҳуқуқлари:

3.3.1. «Буюртмачи»дан лойихани ижросига оид барча зарур ахборот ва маълумотларни сўраб олиш.

3.3.2. Лойиха доирасида ажратилган маблағларни ўз муддатида молиялаштирилишини талаб қилиш.

3.4. «Ижрочи»нинг мажбуриятлари:

3.4.1. Календар режага мувофиқ ишларни бажариш ва натижасини ўз муддатида «Буюртмачи»га топшириш. Лойиха доирасида олинган натижаларни синовдан ўтказиш ва тижоратлаштириш (жорий қилиш)ни таъминлаш.

3.4.2. Тадқиқот натижалари бўйича нуфузли илмий журналларда ва Web of Science ҳамда Scopus маълумотлар базасида индексацияланган журналларда ушбу шартноманинг календарь режасида белгиланган муддатларда илмий мақолалар чоп этилишини таъминлаш.

3.4.3. Тадқиқот натижаларига интеллектуал мулк объектлари учун тегишли ҳужжатларни олиш.

3.4.4. Бажарилган ишларда ўзининг айби билан йўл қўйилган, шартномада назарда тутилган параметрлардан чекинишга олиб келиши мумкин бўлган камчиликларни ўз кучи билан ва ўз ҳисобидан бартараф этиш.

3.4.5. Кутилаётган натижаларни олиш мумкин эмаслиги ёки ишларни давом эттириш мақсадга мувофиқ эмаслиги аниқланган тақдирда, бу ҳақда «Буюртмачи»ни 5 иш кунидан кечикмасдан хабардор қилиш.

3.4.6. Шартнома асосида топширилган натижаларга учинчи шахсларда алоҳида ҳуқуқлар йўқлиги ҳақида буюртмачига кафолат бериш.

3.4.7. Лойиҳани сифатли ва самарали бажариш учун зарур бўлган ашёлар, асбоб-ускуналар, қурилмалар, ишлаб чиқариш майдонлари билан таъминлаш ва бошқа зарур шароитларни яратиш.

3.4.8. Шартномада кўзда тутилган маблағлар ва товар-моддий бойликлар ҳисобини юритиш ва уларнинг мақсадли сарфланишини таъминлаш.

3.4.9. Илмий-тадқиқот ва молиявий ҳисоботларни ўз вақтида топширилишини таъминлаш.

3.4.10. «Буюртмачи» томонидан жойига чиққан ҳолда лойиҳанинг бажарилиши юзасидан ўтказиладиган мониторинг учун зарур шароитларни яратиб бериш.

3.4.11. Юридик манзили ва банк реквизитлари ўзгарганда «Буюртмачи»ни 10 кун ичида хабардор қилиш.

3.4.12. Лойиҳа доирасида ажратилган бюджет маблағларини харажатлар сметаси асосида белгиланган тартибда ва миқдорда мақсадли сарфланишини таъминлаш.

3.4.13. Лойиҳа доирасида яратилган илмий фаолият натижалари лойиҳа якунланганидан ва (ёки) улар белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилганидан кейин тижоратлаштирилиши шарт.

3.5. Лойиҳа раҳбарининг ҳуқуқлари:

3.5.1. «Ижрочи»дан лойиҳани ижросига оид барча зарур ахборот ва маълумотларни сўраб олиш.

3.5.2. Лойиҳа доирасидаги ишларни бажариш учун маблағларни ўз вақтида молиялаштирилишини талаб қилиш.

3.6. Лойиҳа раҳбарининг мажбуриятлари ва жавобгарлиги:

3.6.1. Шартнома шартларини ва лойиҳани ўз муддатларида сифатли ва тўлиқ бажариш. Молиявий маблағлар ва моддий-техник ресурсларни мақсадли ишлатиш.

3.6.2. Шартнома бўйича ишларни тўлиқ ҳужжатлаштириш ва ўз вақтида илмий ва молиявий ҳисоботларни топшириш.

3.6.3. Лойиҳа бўйича тайёрланган ҳисоботларнинг ишончлилиги ва ҳаққонийлиги, аввал бажарилмаганлиги, кўчирмачилик (плагиат)га йўл қўйилмаганлиги ҳамда танлов мавзуси ва шартларига мослигига жавобгардир.

3.7. Шартнома шартлари бажарилмаган ҳолларда томонлар ушбу шартнома ва Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатлари асосида жавобгардир.

4. Ишларни топшириш ва қабул қилиш тартиби

4.1. Ушбу шартнома бўйича бажарилган ишларни қабул қилиш-топшириш, ишни ёки босқични ёпиш далолатномаси билан расмийлаштирилади.

4.2. «Ижрочи» лойиҳани бажариш календар режасига асосан тайёрланган оралик ҳисоботни лойиҳа бошланган кундан бошлаб уч ой (3 ой) ўтгандан сўнг кейинги ҳисобот ойининг 15 санасига қадар, якуний ҳисоботни эса лойиҳа тугагандан кейинги ҳисобот ойининг 15 санасига қадар «Буюртмачи»га тоширади. Агар ҳисобот кўрсатилган муддатда «Буюртмачи»га топширилмаса ёки ушбу шартноманинг 2.3-бандида келтирилган шартлар

бажарилмаса ажратилган маблағнинг 5 фоизи «Буюртмачи» кўрсатмасига биноан ушлаб қолинади.

4.3. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2018 йил 15 февралда 2971-сон билан рўйхатдан ўтказилган Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг “Бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчиларнинг даврий молиявий ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларни тасдиқлаш ҳақида”ги 182-сон буйруғига мувофиқ чораклик, 6 ойлик, 9 ойлик ва йиллик молиявий ҳисоботлар «Ижрочи» томонидан ҳисобот давридан кейинги ойнинг 10 санасигача топширилади.

4.4. Иш босқичларини қабул қилиш жараёнида ушбу шартноманинг календар режасида кўрсатилган талабларига мос келмаслиги аниқланса, «Ижрочи» белгиланган ишлар ҳажмини ўз ҳисобидан келишилган муддатда тўлиқ бажаришга мажбур.

4.5. Агар ишни бажариш жараёнида салбий натижа олиш ҳолати ёки ишни давом эттириш мақсадга мувофиқ эмаслиги аниқланса, «Ижрочи» ишни тўхтатиши ва бу ҳақда бир ҳафта муддатда «Буюртмачи»ни расмий хабардор қилиши зарур. Ушбу ҳолларда томонлар ишни кейинчалик давом эттириш мақсадга мувофиқ ёки номувофиқлиги тўғрисида қарор қабул қиладилар.

4.6. «Ижрочи» томонидан лойиҳа «Буюртмачи» билан келишилган календар режа доирасида бажарилмаганлиги аниқланса, оралиқ босқич ҳужжатлари ва ҳисоботлар белгиланган талаблар даражасида расмийлаштирилмаса ҳамда ўз муддатларида топширилмаса, бундай ҳолатларда «Буюртмачи» қарори билан молиялаштириш тўхтатилади ва шартнома бекор қилинади.

5. Шартнома шартларини бузганлик учун тарафларнинг жавобгарлиги

5.1. «Ижрочи» ва «Лойиҳа раҳбари» мазкур шартнома шартларини бажармаганлиги ва/ёки тегишли даражада бажармаганлиги учун, агар шартноманинг бузилишида ўзининг айби йўқлигини исбот қилмаса, буюртмачининг ишлар қиймати доирасида кўрган реал зарарини «Ижрочи» ва «Лойиҳа раҳбари» биргаликда қоплаши шарт.

5.2. «Ижрочи» ва «Лойиҳа раҳбари» агар тажриба-конструкторлик ва технология ишларини бажариш жараёнида айбдор бўлмагани ҳолда ишни давом эттириш мумкин эмаслиги ёки мақсадга мувофиқ эмаслиги маълум бўлса, «Буюртмачи» «Ижрочи» харажатларини тўлаши шарт.

5.3. Шартнома «Ижрочи» томонидан шартнома шартлари бажарилмаган ҳолатларда ишлар бажарилмаган ва шартнома шартлари бузилган деб ҳисобланади. Бу ҳолатда «Ижрочи» шартномага сарфланган маблағларни «Буюртмачи»га қайтаради.

6. Форс-мажор ҳолатлари

6.1. Агар шартнома мажбуриятлари қуйидаги ҳолатларнинг вужудга келиши натижасида бажарилмаган бўлса томонларнинг бирортаси ҳам ўзига олган мажбуриятларни тўлиқ ёки қисман бажармаганлиги учун жавобгарликни ўз зиммасига олмайди: сув босиш, ёнғин, ер қимирлаш ва бошқа табиий офатлар ва шунингдек уруш, ҳарбий ҳаракатлар ёки шартнома тузилгандан кейин томонларнинг назоратидан ташқарида енгиб бўлмас куч таъсирида содир бўлган ҳолатлар. Бунда ушбу шартнома мажбуриятларини бажариш муддати бундай ҳолатларнинг ҳаракатланиш даврига мос равишда кейинга сурилади.

7. Бошқа шартлар

7.1. «Лойиҳа раҳбари» ва «Ижрочи» мазкур лойиҳа доирасида ишлаб чиқилган ишланмалар, чоп этилган мақолалар, монографиялар, оммавий-ахборот воситаларидаги маълумотларда ишлар «Буюртмачи» томонидан молиялаштирилган лойиҳалар доирасида бажарилганлигини қайд этишлари шарт.

7.2. Лойиҳа доирасида ҳуқуқий муҳофаза қилиниши зарур бўлган илмий натижа олинса «Лойиҳа раҳбари» бир ҳафта муддатда «Ижрочи»га бу ҳақда ёзма хабар бериши лозим. «Ижрочи» икки ҳафта муддатда ўзининг илмий-техникавий кенгашида хабарни кўриб чиқиб, интеллектуал мулк объектини муҳофаза қилиш тўғрисида қарор қабул қилади ва «Буюртмачи»га бу ҳақда ахборот беради. Шартномада кўрсатилган ишларни бажариш вақтида яратилган интеллектуал мулк объектларини муҳофаза қилиш «Буюртмачи» билан ёзма равишда олдиндан келишилган ҳолда амалга оширилади.

7.3. Лойиҳа ижрочилари билан тузиладиган меҳнат шартномасида қонун ҳужжатлари ҳамда ушбу шартнома шартлари асосида лойиҳа доирасида яратиладиган интеллектуал мулк объектларини муҳофаза қилинишини таъминлашга доир банд киритилиши лозим.

7.4. Лойиҳа доирасида яратилган интеллектуал мулк объектлари учинчи томонга бериладиган бўлса, лицензион келишув асосида берилиши ва лицензион келишувда технология (ишланма) муаллиф(лар)и, «Ижрочи» ҳамда учинчи томонлар ўртасида фойдани тақсимланиши кўрсатилади.

7.5. Ушбу шартнома бўйича лойиҳани бажарилиши учун сотиб олинган асбоб-ускуналар, қурилмалар иш бажарилгандан сўнг «Ижрочи» балансида қолдирилади. Молия йилининг охирида ҳар бир сотиб олинган асбоб-ускуна, қурилма ва бошқалар бўйича молиявий харажати кўрсатилган рўйхат «Буюртмачи»га тақдим этилади.

7.6. Томонларнинг келишувига биноан белгиланган тартибда ушбу шартномага ўзгартиш ва қўшимчалар киритилиши ёки бекор қилиниши ёзма равишда расмийлаштирилади.

7.7. Ушбу шартномани бажарилиши жараёнида юзага келган келишмовчиликлар музокаралар ўтказиш йўли билан ҳал қилинади. Ўзаро келишув таъминланмаган ҳолда келишмовчиликлар давогар жойлашган ҳудуддаги тегишли судда ҳал қилинади.

7.8. Томонларнинг ушбу шартномада назарда тутилмаган муносабатлари Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатлари асосида тартибга солинади.

7.9. Календар режа ва харажатлар сметаси мазкур шартноманинг ажралмас қисми ҳисобланади.

7.10. Ушбу шартнома тўртта асл нусхада тузилади: 1- ва 2-нусхалари «Буюртмачи»га, 3-ва 4-нусхалари «Ижрочи»га берилади.

8. Томонларнинг юридик манзили ва банк реквизитлари

	«Буюртмачи»	«Лойиҳа раҳбари»	«Ижрочи»
Номи	Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги	Холназаров Баходир Азамович	“HYDRO GEL” МЧЖ раҳбари Якубов Эргаш Амонтурдиевич
Манзил	100174, Тошкент шаҳар Университет кўчаси, 7	Сурхондарё вилояти Термиз шаҳар “АТ- Термизий кўча, Жайхун маҳалла 23	Сурхондарё вилояти Олтинсой тумани “Бўстон МФЙ

		б 56 хонадон	
Телефон Факс	71-203-32-31 71-203-32-31	97-244-16-00	90-419-59-50
Ҳисоб рақами	Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ғазначилиги 2340 2000 3001 0000 1010 МБ ХККМ ББ Тошкент шаҳар ИНН 201122919		Агро банк Олтинсой туман филиали Ҳ.р:20208000905415396001
МФО	00014		МФО:00351
ИНН	305166715		308667065,
ОКЭД	84111		

«Буюртмачи»
Инновацион ривожланиш
вазирли

И.Ю.Абдурахмонов

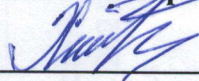




«02» 2021 й.

«Лойиҳа раҳбари»

Б.А.Холназаров



«02» 08 2021 й.

М.Ў.

«Ижрочи»
«HYDRO GEL» МЧЖ
раҳбари

Э.А.Якубов



«02» 08 2021 й.

М.Ў.

2021 йил "02" 08 кунги
137/14 - сон шартномага 1 илова

**“Маҳаллий хом ашёлар асосида сув ва минерал ресурсларни тежовчи, юқори
 бўкувчан ва биопарчаланувчан гидрогеллар ишлаб чиқариш”**

ЛОЙИХАСИНИ АМАЛГА ОШИРИШ

КАЛЕНДАР РЕЖАСИ

№	Бажарилиши керак бўлган иш, боскич	Ажратиладиган маблағ (минг сўм)	Амалга ошириш муддати	Лойиҳани алоҳида боскичларига қўйиладиган талаблар	Лойиҳани амалга оширишда тутган ўрни
1.	Технологик ускуналарни сотиб олиш ва Олтинсой тумани худудида ўрнатиш. Иш хақи.	930 440,0	Август - ноябрь 2021 йил	Технологик ускуналарни ўрнатиш ва махсулотни ишлаб чиқариш учун барча зарурий чораларни кўриш.	Олтинсой туманидаги 3 та оиланинг 3 аъзоси ишли бўлади.
2.	Хом ашё ва материалларни сотиб олиш. Хомашёларини олиб келиш харажатлари.	202 280,0	Сентябрь- ноябрь 2020 йил	Қишлоқ хўжалиги махсулотларини етиштирадиган фермерлар хўжаликлари ва аҳолига ушбу маҳсулот хусусиятлари кенгрок берилади.	Махсулотни ишлаб чиқариш учун керакли барча реагентлар белгиланган худудга олиб келинади.
	Жами 2021 йил I-боскич учун (Август, Сентябрь, Октябрь, Ноябрь.)	1 132 720,0		Боскич якуни бўйича зарур хисоботларни тақдим этиш.	
	Шартнома асосида ходимлар жалб қилиш билан боғлиқ харажатлар. Сертификатлаштириш ва	167 280	Октябрь 2021	Олтинсой туманида янги ишчи 5 та иш ўринларини яратиш учун шартнома	Юқори бўкувчан ва биопарчаланувчан гидрогеллар ишлаб

стандарлаштириш тўғрисидаги ҳужжатлар, клиник синовлардан ўтказиш ҳамда техник иктисодий асос ишлаб чиқиш билан боғлиқ харажатлар.			имзоланади	чикаришни йўлга қўйиш. Қишлоқ хўжалигида гидрогеллардан фойдаланиш натижасида ўсимликлар хосилдорлигини ошириш билан бирга сув ва минерал ўғитлар сарфини тежашни таъминлаш.
Жами 2021 Октябрь ва 2022 йил июнь II-босқич учун.	167 280		Босқич якуни бўйича зарур хисоботларни тақдим этиш.	
Умумий Жами:	1 300 000,0			

“Ташаббускор”

Директор Э.А.Якубов

Б.А.Холназаров
Лойиҳа раҳбари

20 21 йил “02” 08 кунги
137/14 сон шартномага 2 илова

**“Маҳаллий хом ашёлар асосида сўв ва минерал ресурсларни тежовчи,
 юқори бўкувчан ва биопарчаланувчан гидрогеллар ишлаб чиқариш”**

ХАРАЖАТЛАР СМЕТАСИ

Харажат турлари		Сумма (минг сўмда)	Умумий харажатлардаги улуши (фонзда)
Иш хақи фонди	(Иш хақи харажатларининг умумий	144 000,	11
Ижтимоий тўлов	харажатлардаги улуши 20 % дан ошмаслиги керак)	17 280,0	1,3
Асбоб-ускуналар, инвентар ва техникалар сотиб олиш харажатлари		930 440,0	71,6
Хом ашё ва материалларни сотиб олиш билан боғлиқ харажатлар		197 280,0	15,2
Сертификатлаштириш ва стандарлаштириш тўғрисидаги ҳужжатлар, клиник синовлардан ўтказиш ҳамда техник иқтисодий асос ишлаб чиқиш билан боғлиқ харажатлар		6 000,0	0,5
Саноат нусхалари, тажриба намуналари, конструкторлик ҳужжатлари ва регламентлар ишлаб чиқиш билан боғлиқ харажатлар			
Шартнома асосида ходимлар жалб қилиш билан боғлиқ харажатлар (Қандай иш фаолиятларига жалб қилиниши кўрсатилиши зарур)			
Бошқа харажатлар		5 000,0	0,4
Жами харажатлар:		1 300 000,0	100

“Ташаббускор”

Директор

Э.А.Якубов

Лойиҳа раҳбари

Б.А.Холназаров

