


“TASDIQLAYMAN”
Termiz davlat universiteti
rektori A. Toshqulov
2025-yil “01” 08

Termiz davlat universitetida Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 11-yanvardagi 17-son qarori bilan “Texnikumlarni muvaffaqiyatli tamomlagan bitiruvchilarni oliy ta’lim muassasalarining bakalavriat ta’lim yo’nalishlariga suhbat asosida o’qishga qabul qilish tartibi to’g’risida”gi nizomining 15-bandiga muvofiq “Buxgalteriya hisobi” ta’lim yo’nalishi bo’yicha savollar

**MAVZU: MAMLAKATDA O’Z SOHASIGA OID AMALGA OSHIRILAYOTGAN
ISLOHOTLARNING MOHIYATI VA AHAMIYATINI TUSHUNISH**

Savollar

1. Bugungi kunda respublikamizda hisob siyosati va hisob tizimiga oid qanday ishlar amalga oshirilmoqda?
2. Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)larni kim ishlab chiqadi va amaliyotga tatbiq etadi?
3. Sizning fikringizcha mamlakatda buxgalteriya sohasiga oid islohotlar qanday bo’lishi kerak?
4. Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)lar nechinchi yildan boshlab amaliyotga tatbiq etilgan?
5. Bugungi kunda nechta buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)lari amalda hisoblanadi?
6. Xo’jalik yurutuvchi subyektlar o’zlarining faoliyatida buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritish uchun qanday meyoriy hujjatlardan foydalaniladilar?
7. Byudjet tashkilotlarda buxgalteriya hisobini tashkil etish to’g’risidagi yo’riqnoma qachon qabul qilingan?
8. Byudjet tashkilotlari buxgalteriyasida UZASBO dasturi nima maqsadda kiritilgan?
9. UZASBO dasturi nechinchi yildan amaliyotda qo’llanilib kelinmoqda?
10. Tijorat banklarida buxgalteriya hisobini yuritish va buxgalteriya ishlarini tashkil qilish tartibi to’g’risidagi yo’riqnoma qachon qabul qilingan?
11. Respublikamiz korxonalarida tuzilayotgan balanslar bilan xorijiy davlatlarda tuzilayotgan balanslar o’rtasidagi umumiy bog’liqlik va farqlar.
12. Mamlakatimizda buxgalteriya hisobining paydo bo’lishi va tarixiy rivojlanishi.
13. Buxgalterlarni milliy sertifikatlash tizimi.
14. O’zbekiston Respublikasida Byudjet Tashkilotlari Buxgalteriyasi nechinchi yildan beri UZASBO dasturi asosida faoliyat yuritib kelmoqda?
15. O’zbekiston Respublikasida nechta Buxgalteriya hisoboti milliy standartlari(BHMS) amaliyotda qo’llanilmoqda.
16. Mamlakatimizda buxgalteriya hisobi haqidagi birinchi qonun qachon, qaysi nomda qabul qilingan.
17. Mustaqillikka erishganimizdan keyin buxgalteriya sohasi bo’yicha qanday o’zgarishlar sodir bo’ldi?
18. Moliya vazirligi tomonidan buxgalteriya hisobi sohasiga oid amalga oshirilayotgan islohotlar haqida nimalarni bilasiz.
19. Mamlakatimizda buxgalteriya va unga yaqin sohalar chet elda qay tarzda bayon etiladi?

20. O'zbekiston Respublikasining "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq, yillik moliyaviy hisoboti nechta shakllardan iborat bo'lishi shart?
21. O'zbekiston Respublikasining "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq, yillik moliyaviy hisobotining -shakli qanday nomlanadi
22. O'zbekiston Respublikasi bank tizimi buxgalteriyasi qanday ko'rinishda tashkil qilingan.
23. Buxgalteriya sohasi islohotlarga erishishi uchun yana qanday sohalarda islohotlar amalga oshirilishi kerak?
24. Respublikamiz hisob tizimida yaratilgan va qo'llanilayotgan dasturlarni sanab bering.
25. Yaqin yil ichida buxgalteriya sohasida qanday islohaotlar amalga oshirildi?
26. Mas'uliyati cheklangan jamiyatlarda buxgalteriya hisobini tashkil etish masalalari haqida qanday fikrga egasiz?
27. Tadbirkorlik subyektlarida ichki nazoratning samarali tizimi sifatida ichki auditning o'rni qanday?
28. MHXS bo'yicha birinchi hisobot tayyorlash muammolariga haqida fikringiz.
29. O'zbekistonda buxgalteriya islohotlari qay darajada o'smoqda?
30. Raqamli iqtisodiyot sharoitida buxgalteriya hisobini avtomatlashtirishning roli va ahamiyati nimalardan iborat?
31. Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari haqida nimalarni bilasiz?
32. Mamlakatimiz qiyosida buxgalteriya hisobining xalqaro modellari to'g'risida nimalarni bilasiz?
33. Mamlakatimizda islom modellari va klassik modellar ham amaldami?
34. O'zbekistonga jalb qilinishi tavsiya etilayotgan Anglo-Amerika modeli to'g'risida tushunchaga egamisiz?
35. Respublikamizda buxgalteriya hisobini me'yoriy tartibga solish tizimining birinchi darajasiga nimalar kiradi?
36. Mamlakatimizda MHXS ga o'tishda islohotlarga erishildimi?
37. Buxgalteriya hisobining respublikamizda rivojlanish yo'nalishlari: buxgalteriya hisobining moliyaviy hisob va boshqaruv hisobiga ajratilishi.
38. Mamlakatimizda qurilish tashkilotlarining buxgalteriya hisobi subyekti sifatidagi tavsifi va ular faoliyatining tashkiliy huquqiy asoslari.
39. Mamlakatimizda buxgalteriya sohasiga oid amalga oshirilayotgan islohotlardan xabardormisiz?
40. Buxgalteriya hisobi milliy standartlari (BHMS) mohiyati va unga o'tish zaruriyati nimada.
41. 4-BHMSga muvofiq buxgalteriya balansining "Tovar- moddiy zaxiralari" satrida qaysi schotlar birlashtirilgan.
42. Buxgalteriya hisobi milliy standartlarini ishlab chiqish va tasdiqlash qaysi organ zimmasiga yuklatilgan.
43. Chetdan keltirilgan TMQ va boshqa aktivlarni xarid qilish bilan bog'liq QQSni to'lamaydigan korxonalar uchun xarid qiymatiga qo'shilgan summasi qanday aks ettiriladi.
44. Chetdan keltirilgan TMQ va boshqa aktivlarni xarid qilish bilan bog'liq TMQ va AV ob'ektlarini BYUD ni to'ldirish sanasidagi MB kursi bo'yicha kirim qilinishi qanday aks ettiriladi.
45. Korxonaning ustav kapitaliga ulushlari ta'sischilarning mehnat haqidan ushlab qolindi.
46. Soliqlar bo'yicha to'lovlar qaysi qonuniy hujjatga asosan tartibga solinadi.

47. Tovar-moddiy zaxiralar tannarxini aniqlash qaysi BHMS bilan tartibga solinadi.
48. O'zbekiston Respublikasi "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi qonuniga muvofiq qaysi davr moliyaviy hisobot davri bo'lib hisoblanadi.
49. Buxgalteriya hisobi to'g'risidagi Qonun qachon chiqqan.
50. Buxgalteriya hisobi qanday vazifani bajaradi.
51. Nizomlar kim tomonidan tasdiqlanadi.
52. Mamlakatimizda qaysi hisob ustun mavqega ega.
53. Schyotlar tizimining vazifasi nimadan iborat.
54. Buxgalteriya hisobi yozuvining mazmuniga qarab guruhlanishi.
55. Balansdan tashqari schyotlar buxgalteriya yozuvida qanday aks ettiriladi.
56. Buxgalteriya hisobining konseptual asoslari nima.
57. O'zbekiston Respublikasi Adliya Vazirligi tomonidan 2003-yil 24-yanvarda ro'yxatga olingan O'zbekiston Respublikasi Moliya Vazirligining 2002-yil 27-dekabrda 140-sonli buyrug'iga asosan Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot shakli nechta satrdan iborat.
58. Oliy o'quv yurtining bitiruvchisi bo'lgan yangi xodim korxonaga ishga joylashmoqda. U ilgari hech qayerda ishlamagan, shuning uchun jamg'arib boriladigan pensiya tizimida hisobga olinmagan. Bu xodimni jamg'arib boriladigan pensiya tizimida hisobga qo'yish tartibi qanday.
59. «Xarajatlar tarkibi to'g'risidagi»...Nizomning ahamiyati va mohiyati.
60. Buxgalteriya balansi, uning tuzilishi va undagi o'zgarishlar.
61. Ikkiyoqlama yozuv va uning ahamiyati.
62. "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq hisobning nechta asosiy tamoyili mavjud.
63. "Buxgalteriya hisoboti" va "Moliyaviy hisobot" tushunchalari bir-biridan farqi qanday.
64. Yangi tashkil qilingan subyektlar o'zining hisob siyosatini qancha muddat ichida amalga oshiradi.
65. Buxgalteriya hisobi va audit sohasida qanday ishlar amalga oshirilmoqda.
66. "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi qonunga kiritilgan o'zgarishlar haqida bilasizmi.
67. Buxgalteriya hisobining tarixi haqida nimalarni bilasiz.
68. Buxgalteriya hisobi tarixi nechta davrga bo'linadi.
69. Oliy ma'lumotli Buxgalteriya hisobi va audit kadrlar tayyorlash qachon va qayerda boshlangan.
70. 21-sonli BHMS qachon qabul qilingan va u nima haqida.
71. Buxgalteriya balansi nima va u nechinchisi sonli BHMSda to'liq aks ettirilgan.
72. Buxgalteriya balansining tuzilishi qanday bo'ladi va kim tomonidan tasdiqlanadi.
73. Buxgalteriya hisobining qanday usullari mavjud.
74. "Moliyaviy hisobotni tuzishning konseptual asoslariga" muvofiq moliyaviy hisobning nechta asosiy tamoyili mavjud?
75. Buxgalteriya hisobi to'g'risidagi qonun nechta bob, nechta modddan iborat.
76. Ikki yoqlama yozuv nechinchisi yilda kim tomonidan amaliyotga tatbiq etilgan.
77. Bosh hisobchining asosiy vazifalari nimalardan iborat.
78. Moliyaviy hisobotlar nechta shakldan iborat.
79. Xo'jalik hisobida qo'llaniladigan o'lchov birliklarini ayting va izohlang.
80. Xo'jalik hisobida qo'llaniladigan hisob turlarini sanab bering.
81. Korxona, tashkilot va muassasalarda buxgalteriya hisobi nima uchun yuritiladi.
82. Buxgalteriya hisobini yuritishda qanday me'yoriy hujjatlardan foydalaniladi.

83. Buxgalteriya so'zining ma'nosi va uning muomalaga kiritilish tarixi.
84. Buxgalteriya hisobida hujjatlashtirish deganda nimani tushunasiz.
85. Buxgalteriya hisobida qo'llaniladigan hujjatlarning rekvizitlarini sanab o'ting.
86. C dasturi qaysi soha buxgalteriyasida qo'llaniladi.
87. O'zbekiston respublikasi bank tizimi buxgalteriyasi qanday hisob varaqlar rejasidan foydalanadi.
88. Banklar buxgalteriyasi hisob varaqlar rejasi nechta bo'limdan iborat.
89. Byudjet tashkilotlari qanday hisob varaqlar rejasi asosida faoliyat yuritadi.
90. Byudjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobi to'grisidagi yo'riqnomaga qachon o'zgartirish kiritilgan.
91. Korxona, tashkilot va muassasalarda buxgalteriya hisobi shtatlarini tashkil etishda nimalarga e'tibor qaratiladi.
92. Oylik, choraklik va yillik hisobotlar qaysi davrda kim tomonidan tayyorlanadi va kimlarga taqdim etiladi.
93. Buxgalteriya hisobining usullari va uning elementlari.
94. Buxgalteriya hisobi subyektlari va obyektlari.
95. Bozor iqtisodiyotiga o'tishda buxgalteriya hisobini isloh qilish boshqichlari.
96. Buxgalteriya hisobida hujjatlarning roli va ahamiyati.
97. Buxgalteriya hisobining informatsion texnologiyalarga asoslangan va soddalashtirilgan shakllari.
98. Buxgalteriya hisobini tashkil qilish va uning huquqiy-me'yoriy asoslari.
99. Sintetik va analitik schotlar, ularning tuzilishi va o'zaro bog'liqligi.
100. Schyotlarning iqtisodiy mazmuni tarkibi va tayinlanishi bo'yicha turkumlanishi.

**MAVZU: BAKALAVRIAT TA'LIM YO'NALISHINI TANLASHDA MOTIVATSIYA
(SOHA KASBINING MOHIYATI VA IJTIMOIIY AHAMIYATINI
TUSHUNISH, UNGA DOIMIIY QIZIQISH KO'RSATISH)**

Savollar

101. Buxgalteriya sohasini nima uchun tanlagansiz?
102. Buxgalteriya sohasiga qiziqasizmi?
103. Buxgalteriya sohasida ishlaganmisiz, uning qiyinchiliklarini bilasizmi?
104. Sohani rivojlantirish uchun nimalarga ahamiyat berish kerak?
105. Hozirgi kunda Buxgalteriya sohasiga ham juda katta e'tibor qaratilyapdi. Xalqaro standartlardan xabaringiz bormi?
106. Buxgalteriya sohasini rivojlantirish uchun elektron dasturlardan foydalanish muhim deb o'ylaysizmi?
107. Buxgalteriya xodimi sifatida milliy standartlar, hisob varaqlar rejasini tez-teztakrorlab turasizmi?
108. Buxgalteriya hisobi va audit yo'nalishini tanlashingizning asosiy sababi nima?
109. UZASBO dasturi haqida eshitganmisiz va unda ishlay olasizmi?
110. Buxgalteriya sohasida til bilish (rus tili, ingliz tili, frantsuz tili va boshqalar) muhimmi?
111. O'qish yoki ishlash jarayonida qanday ko'rik tanlovlarda qatnashgansiz?
112. Shu sohani tanlashda sizga yordam bergan inson kim yoki o'zingizning hohishingizmi?

113. Sizga respublikamizda amalda qo'llanilayotgan buxgalteriya hisobotlarini tayyorlash va taqdim etish uchun yaratilgan elektron dasturlar yoqadimi?
114. Buxgalteriya hisobiga oid bilim va ko'nikmalaringizni qaysi adabiyotlardan foydalangan holda amalga oshirasiz?
115. Moliyaviy hisobotlarni oyning qaysi davrida tayyorlaysiz?
116. Buxgalteriya sohasida yangilik yaratishni xoxlaysizmi?
117. Jamoangiz va do'stlaringiz orasida electron dasturlar haqida tez-tez gaplashib turasizlarmi?
118. Respublikamiz bank tizimi buxgalteriyasini bilasizmi?
119. Agar sizga hisobotlarni kompyuterda yoki qo'l yozma shaklda tayyorlash imkoni bo'lsa qaysi birini tanlar edingiz?
120. Buxgalteriya sohasi sermashaqqat kasb ekanligini bilasizmi?
121. Buxgalteriya sohasi fidoiylaridan kimlarni bilasiz?
122. Ikki yoqlama yozuvning asoschisi kim?
123. Buxgalteriya hisobi so'zining ma'nosini bilasizmi?
124. Xo'jalik hisobida qo'llaniladigan o'lchov birliklarini bilasizmi?
125. Buxgalteriya sohasida qanday yangiliklar kiritishni hohlardingiz?
126. Xo'jalik hisobida qo'llaniladigan hisob turlarini ayting
127. Bugungi kunda nechi foiz yoshlar buxgalteriya sohasini tanlashmoqda?
128. Sizuchunbuxgalteriyada ishlatiladigan raqamlar nimani anglatadi?
129. Ommaviy axborot vositalarida Respublikamiz hisob tizimida amalda oshirilayotgan yangiliklar va ularning amaliyotga tatbiq etilishi to'g'risida targ'ibot-tashviquot ishlarini amalga oshirishda nimalarga e'tibor qaratish lozim?
130. Buxgalteriya sohasini rivojlantirish va samaradorligini oshirish uchun takliflaringiz?
131. C dasturini o'rganish va ish faoliyatingizda qo'llash uchun o'quv kurslariga borganmisiz?
132. Schyotlar rejasini to'liq yod olganmisiz?
133. Ish faoliyatingizda pul mablag'larini bir hisob varaqdan ikkinchi hisob varaqga o'tkazishda hech narsadan foydalanmaysizmi?
134. Byudjet tashkilotlari buxgalteriyasi bilan xo'jalik tashkilotlari buxgalteriyasi farqlarini bilasizmi?
135. Iqtisidiyotning rivojlanishida buxgalteriya hisobining ahamiyati qay darajada deb hisoblaysiz?
136. Nega buxgalteriya kasbini tanladingiz?
137. Buxgalterning vazifasi nima deb ayta olasiz?
138. Bosh hisobchining huquq va majburiyatlari nimalardan iborat?
139. Qanday qilib buxgalteriya hisobi to'g'risidagi qonun va qoidalarga amal qilasiz?
140. Sizda CPA bormi?
141. Yangi texnologiya yoki dasturiy ta'minotni o'rganish qanchalik qulay?
142. Sizningcha, AI va avtomatlashtirish buxgalteriya hisobi qanday o'zgaradi?
143. Boshqa sohalarda qanday tajribangiz bor?
144. Buxgalteriya hisobining qat'iy muddatlarini qanday hal qilasiz?
145. Buxgalteriya hisobi tajribasi bo'lmagan, masalan, menejment kabi murakkab buxgalteriya masalalarini qanday tushuntirasiz?
146. O'tgan lavozimlarda qanday hisobotlar tayyorladingiz?
147. Oldingi lavozimlarda xarajatlarni kamaytirdingizmi? Agar shunday bo'lsa, qanday qilib?
148. Buxgalteriya hisobida sizga qaysi jarayonlar ko'proq tanish?

149. Siz turli sohalarda qanday ma'lumotga egasiz?
150. Sizning kuningizga qanday ustunlik berasiz?
151. Xodim buxgalter kim?
152. Nega men buxgalter bo'lishim kerak?
153. Buxgalter qancha pul topadi?
154. Buxgalter va xodim buxgalter o'rtasidagi farq nima?
155. Siz qanday buxgalteriya dasturlaridan foydalangansiz?
156. Nima uchun buxgalteriyani kasbingiz sifatida tanladingiz?
157. Sizda ushbu sohada professional tajriba bormi?
158. Siz avvalgi kompaniyalaringizda buxgalteriya dasturlaridan foydalanganmisiz yoki qo'lda ishlashni afzal ko'rganmisiz?
159. Boshqa biron bir buxgalteriya arizasini nomlay olasizmi?
160. Siz qaysi buxgalteriya dasturini ko'proq afzal ko'rasiz va nima uchun?
161. Debet va kredit buxgalteriya atamalarining qisqartmasi qanday?
162. Buxgalteriya hisobida xo'jalik muomalalarining necha turi mavjud?
163. Buxgalteriya balansi nima?
164. Hech eshitganmisiz TDS, Bu nima?
165. Balansda TDSni qaerda ko'rsatasiz?
166. GST haqida tasavvuringiz bormi?
167. Sizningcha, harakatsiz va harakatsiz hisoblar o'rtasida qandaydir farq bor?
168. Buxgalteriya hisobi nima?
169. Idoraviy buxgalteriya hisobini qanday aniqlash mumkin?
170. Ta'riflang xayoliy aktivlar?
171. Aytish bilan, doimiy yoki davriy inventarizatsiya tizimi; nima demoqchimiz?
172. Buxgalteriya hisobida binolarni qanday aniqlaysiz?
173. Buxgalteriyada QQS nima qisqartiradi?
174. Buxgalteriya hisobi standartlari haqida ma'lumotingiz bormi?
175. ICAI nima?
176. Asosiy buxgalteriya tenglamasini qanday izohlash mumkin?
177. Ijrochi buxgalteriyani aniqlang?
178. Davlat buxgalteriyasini aniqlang?
179. CPA nima?
180. Nima deb o'ylaysiz a banklarni yarashtirish to'g'risidagi hisobot?
181. Davlat va xususiy buxgalteriya hisobini farqlang?
182. Loyihani amalga oshirish nima?
183. Sizningcha, Buxgalteriya hisobi standartlari majburiydir va nima uchun?
184. Buxgalteriya hisobining turli tarmoqlarini ayta olasizmi?
185. Buxgalteriya hisobi va auditni farqlang ?
186. Buxgalteriyada ikki tomonlama atamani aniqlang?
187. Buxgalteriya hisobida xaridni qaytarish deganda nimani tushunamiz?
188. Buxgalteriya hisobidagi muhim faktlar atamasini aniqlang?
189. Siz hech qachon MIS hisobotlarini tuzganmisiz va ular nima?
190. Kompaniyaning to'lanadigan tsiklini aniqlang?
191. Chakana bank ishlariga ta'rif bering?
192. Buxgalteriya hisobida matematikadan qancha bilim zarur yoki talab qilinadi?
193. Aniqlang debitorlik qarzlari?
194. Amortizatsiya va uning turlarini aniqlang?
195. Yuk jo'natuvchi va qabul qiluvchini farqlang?

196. Buxgalteriya hisobidagi muvozanatni aniqlang?
197. Buxgalteriya hisobida qancha statistik bilimlar zarur yoki talab qilinadi?
198. Buxgalteriya hisobidagi hurda qiymatini aniqlang?
199. Marginal xarajat nima?
200. Buxgalteriya hisobida bo'linishni aniqlang?
201. Ta'minot va zaxira o'rtasidagi farqni aniqlang?
202. Ofset hisobini aniqlang?
203. Buxgalteriya hisobi bo'yicha qo'shimcha xarajatlarni aniqlang?
204. Savdo veksellarini aniqlang?
205. Adolatli qiymatni hisobga olishni aniqlang.
206. Sizning fikringizcha eng avvalo buxgalter nimani bilishi kerak.
207. Amortizatsiya ajratmalarini hisoblashda yangilik yarata olasizmi.
208. Sizningcha buxgalter o'z faoliyati jarayonida xatoliklarga yol qo'yishi mumkinmi.
209. Buxgalteriya hisobida yo'l qo'yilgan xatoliklarni qanday usullarda tuzatish mumkin.
210. Ish haqini hisoblash jarayonida nimalarga e'tibor qaratiladi.

MAVZU: SHAXSIY-KASBIY XUSUSIYATLAR (O'QISHGA QOBILIYAT, KASBIY VAZIFALARNI HAL QILISHDA AMALIY FAOLIYAT, INTIZOMLILIK, HAMJIHATLIK, MAS'ULIYATLILIK, QAROR QABUL QILISHDA MUSTAQILLIK DARAJASI, SHAXSIY YUTUQLAR MAVJUDLIGI, SHUNINGDEK, O'Z USTIDA ISHLASH VA IJODKORLIK QOBILIYATLARI)

Savollar

1. Tanlagan kasbingizga bo'lgan munosabatingiz. O'zingiz raqamlar va ularni turli xil shakllarda aks ettirishga qiziqasizmi?
2. Agar siz xo'jalik yurutuvchi subyektlar faoliyatida hisobchi bo'lsangiz, berilgan topshiriqlarni qay darajada bajarasiz?
3. Kasbingizni o'zingiz hohlab tanlaganmisiz yoki o'zingiz hohlamay?
4. Nazariy bilim olishda amaliyot qay darajada siz uchun muhim?
5. O'qishga yoki ishga biror marta kechikib kelganmisiz?
6. O'qish yoki ishlash jarayonida atrofingizdagilar bilan inoq ahilmisiz?
7. O'qish yoki ishda tartib intizomga rioya qilasizmi?
8. Qaror qabul qilishda mustaqil fikr yuritasizmi yoki atrofdagi insonlar fikri bilan ish yuritasizmi?
9. Sizga rahbaringiz topshiriq berganda unga mas'uliyat bilan yondashasizmi yoki o'z vaqtida bajarmaysizmi?
10. O'qish yoki ishda bilimingizni oshirish uchun o'z ustingizda ishlaganmisiz?
11. O'z ustingizda ishlaganligingizda yangi dasturlardan foydalanasizmi?
12. Qaysi ishlaringiz uchun taqdirlangansiz?
13. Tanlagan kasbingizdan mamnunmisiz?
14. Buxgalteriya sohasidan tashqari yana qanday sohalarga qiziqasiz?
15. O'zingiz ham hisob tizimiga oid yangi dasturlar yaratishni hoxlaysizmi?
16. Balans hisobotini tayyorlayotganingizda ko'proq nimalarga ahamiyat berasiz?
17. Bir vaqtning o'zida beshta firma yoki korxonaning buxgalteriya hisobini yuritishga imkoningiz mavjudmi?
18. Agar siz faoliyat olib borayotgan korxona rahbari balans ma'lumotlarida foydani yashirishni talab qilsa qanday yo'l tutasiz?

19. Sizningcha barcha moliyaviy hisobotlar o'z vaqtida taqdim etib kelinmoqdam?
20. Soliq hisobotlarini to'ldirishda va taqdim etishda elektron shakldan foydalanasizmi?
21. Sizningcha hisobchilarga hisoblanayotgan ish haqilar bugungi kun talablariga to'g'ri keladimi?
22. Moddiy javobgarlik sizni cho'chitmaydimi/
23. Balansdagi summalarni tez-tez qiynalmasdan to'g'ri o'qiy olasizmi?
24. Sizningcha bankrotlik bu fojiami?
25. Ko'zingiz ko'rib, qo'lingiz ushlamagan mablag'larni balansda aks ettirishda hayajonlanmaysizmi?
26. Barcha turdagi hisobotlarni tayyorlashda hech kimdan yordam so'ramaysizmi?
27. Hisob-kitoblarni aniq to'g'ri amalga oshirayotganingizga har doim ishonchingiz komil bo'lganmi?
28. Agar harajatlar qismi ortib daromadlar kamayganda korxona rahbarini ogohlikka davat qilasizmi?
29. Debet va kredit, kirim va chiqim so'zlarini qanday izohlaysiz?
30. Hisobotlaringizni taqdim etish jarayonida muammolarga duch kelganmisiz?
31. Respublikamizda tashkil qilingan (amal qilayotgan) hisob siyosatidan qoniqasizmi?
32. Ish haqlarini hisoblash vaqtida xodimlarning iltimoslarini inobatga olasizmi?
33. Buxgalterning axloq kodeksi haqida nimalarni bilasiz?
34. Ish jarayonida odoblilik va xolislik tamoyiliga amal qilasizmi?
35. Kasbiy kompensatsiya degani nima?
36. Maxfiylik buxgalterlar uchun muhimmi?
37. Mijozning ma'lumotlarini shaxsiy manfaatlaringiz yolida boshqa shaxsga taqdim eta olasizmi?
38. Buxgalterlar qanday holatlarda ma'lumotlarni oshkor qilishlari mumkin?
39. Buxgalter axloqiy ziddiyatlarni qanday hal qilishi kerak?
40. Buxgalter ishxonada qabul qilingan siyosatga rioya qilishga majburmi?
41. Buxgalter amaldagi soliq siyosati haqida ma'lumotga ega bo'lishi kerakmi?
42. O'z kasbingizni mehnat bozorida taklif etganmisiz?
43. Kasbingizga putur etkazadigan vositalardan foydalanganmisiz?
44. Kasbingiz bo'yicha malakangizni qayerlarda oshirishni hohlardingiz?
45. Hisobotlarni tuzishda mustaqil fikr yuritasizmi?
46. Har bir mijoz uchun buxgalter sifatida qancha vaqt ajratishingiz mumkin?
47. O'z faoliyatingizni qaysi usullar yordamida reklama qilasiz?
48. Sodiqlik majburiyatlariga qay darajada amal qilaman deb o'ylaysiz?
49. Faoliyatingizni auditor tekshiruvidan o'tkazish jarayonida xotirjam o'tira olasizmi?
50. Buxgalterlar qaysidir ma'noda menejer bo'lishi mumkinmi?
51. Buxgalteriya odob-axloq qoidalari birinchi marta qachon va qaerda ishlab chiqilgan?
52. Naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirishda qiyinchiliklarga duch kelganmisiz?
53. Sizning fikringizcha buxgalter sovg'a olishga haqlimi?
54. Buxgalteriya hisobi hujjatlarini kimlar imzolash huquqiga ega?
55. Boshlang'ich buxgalteriya hisobi hujjatlarining rekvizitlari nimalardan iborat?
56. Buxgalterning tijorat faoliyati nimalardan iborat?
57. Buxgalterlar har doim ishonchli axborotlar taqdim etadilarm?
58. Buxgalter eng yuqori sifat samaradorligiga erishish uchun qanday ko'nikmalarga ega bo'lishi kerak?
59. "Iste'molchilar huquqi" buxgalterlar tomonidan himoya qilinishi mumkinmi?
60. Professional buxgalter adolatli bo'la oladimi?

61. Hozirgi zamon buxgalterlari qanday yo'nalishlarga ixtisolashtirilgan?
62. Buxgalter rasmiy vazifalarni bajarishda qanday huquqlarga ega?
63. Buxgalterning pedagogik faoliyati deganda nimani tushunasiz?
64. Professional buxgalterning faoliyati qanday prinsiplarga mos keladi?
65. Maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilishda professional buxgalter nimalarni hisobga olishi kerak?
66. Buxgalter ishlab chiqqan ma'lumotlarning foydalanuvchilari kimlar?
67. Buxgalterlarning axloq qoidalari necha qismdan iborat?
68. Yo'llangan professional buxgalterlar kimlar?
69. Buxgalterlarning xizmatlari sifatiga kilar baho beradi?
70. Kasbiy kompetensiya qanday bo'lishi kerak?

MAVZU: TANLANGAN BAKALAVRIAT TA'LIM YO'NALISHI SOHASIDAGI BILIM VA KASBIY KO'NIKMALARNING MAVJUDLIGI

Savollar

1. "Balans" so'zi qanday ma'noni bildiradi?
2. "Debet" so'zi qanday ma'noni bildiradi?
3. "Hisob-kitob schyotidan kassaga pul olib kelindi" – bu xo'jalik muomalasi ta'sirida balansda qanday o'zgarish ro'y beradi?
4. "Kredit" so'zi qanday ma'noni bildiradi?
5. Agarda xizmat safariga berilgan bo'nak summasi ortib qolsa nima boladi?
6. Aktiv schyotlarda qoldiqlar qaysi tomonda aks ettiriladi?
7. Asosiy ishlab chiqarish xom ashyosi sotib olindi, lekin puli to'lanmadi, ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?
8. Asosiy ishlab chiqarishda band ishchilar mehnat haqiga nisbatan yagona ijtimoiy to'lov hisoblandi. Ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?
9. Asosiy ishlab chiqarishda band ishchilarga ish haqi hisoblandi. Ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?
10. Asosiy ishlab chiqarishda ortib qolgan benzin omborga qaytarilsa qanday provodka beriladi?
11. Asosiy ishlab chiqarishdagi stanoklarga eskirish hisoblandi Ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?
12. Asosiy ishlab chiqarishga benzin sarflandi, qanday provodka beriladi?
13. Asosiy ishlab chiqarishga yarim tayyor mahsulot berildi, ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?
14. Asosiy vositalar belgilari qanday?
15. Asosiy vositalarni baholash natijasida vujudga keladigan qiymatlari va ularni hisoblash nechanchi sonli BHMSda keltirib o'tilgan ?
16. Asosiy vositalarni dastabki qiymati qanday aniqlanadi?
17. Asosiy vositalarni qoldiq qiymati qanday aniqlanadi?
18. Asosiy vositalarni sintetik hisobi qaysi schyotda aks ettiriladi?
19. Asosiy vositalarning boshlang'ich qiymati qanday aniqlanadi?
20. Asosiy vositalarning dastabki qiymatini o'zgartirish nimaga asoslanadi?

21. Asosiy vositaning operativ ijaraga olganda qanday provodka beriladi?
22. Asosiy xo'jalik jarayonlari tarkibiga qanday jarayonlar kiradi?
23. Aylanma (oborot) vedomost (qaydnoma)lari nima uchun xizmat qiladi?
24. Baholashning realligi nima?
25. Balans aktivida mablag'lar qanday guruhlanadi?
26. Balans passivida mablag'lar manbai qanday guruhlanadi?
27. Balans passivida qanday bo'limlar bor?
28. Balans tengligi qaysi javobda to'g'ri ko'rsatilgan?
29. Balansdan tashqari qaysi schyot asosiy vositaning operativ ijarasida ishlatiladi?
30. Balansning passiv tomoni nechta bo'limdan iborat?
31. Bankdan kredit olinib, mol yetkazib beruvchilardan bo'lgan qarz to'landi. Ushbu muomala nechanchi tur o'zgarishga tegishli?
32. Barcha korxonalar buxgalteriya hisobining kompyuterlashgan shaklidan foydalanishga majburmi?
33. Bosh buxgalter qanday holatlar uchun korxona rahbari bilan bab-baravar javob beradi?
34. Bosh kitobga qanday vaqtlarida yozuvlar kiritiladi?
35. Brak mahsulotni tuzatishga ketgan xarajatlar mahsulot tannarxiga o'tkazildi, qanday provodka beriladi?
36. Brak mahsulotni tuzatishga xom ashyo sarflandi, qanday provodka beriladi?
37. Buxgalteriya balansi – bu ...
38. Buxgalteriya balansi necha qismdan iborat va ular qaysilar?
39. Buxgalteriya balansining aktivida hozirgi paytda asosiy vositalarga tegishli bo'lgan ma'lumot keltiriladi. Bular qaysilar?
40. Buxgalteriya balansining faqat aktivga ta'sir qiladigan muomalani toping.
41. Buxgalteriya balansining faqat passivga ta'sir qiladigan muomalani toping.
42. Buxgalteriya balansining passiv tomonida nimalar ko'rsatiladi?
43. Buxgalteriya daftarlari qanday muddat uchun tuziladi?
44. Buxgalteriya hisobi asosan qanday funktsiyalarni bajaradi?
45. Buxgalteriya hisobi jarayonlarini qanday qayd qiladi?
46. Buxgalteriya hisobi ma'lumotlaridan foydalanuvchilarni nechta guruhga ajratish mumkin?
47. Buxgalteriya hisobi milliy standartlari qachondan boshlab kuchga kiritildi va hozirgi kunda nechta standartdan amaliyotda foydalanilmoqda?
48. Buxgalteriya hisobi milliy standartlarini ishlab chiqish va tasdiqlash qaysi organ zimmasiga yuklatilgan?
49. Buxgalteriya hisobi obyektlarini aniqlang.
50. Buxgalteriya hisobi registrlaridagi xatolarni tuzatish usullarini anqlang
51. Buxgalteriya hisobi schyotlari nima?
52. Buxgalteriya hisobi shakllari noto'g'ri keltirilgan javobni toping
53. Buxgalteriya hisobi to'liq va aniq yuritilishi kimning majburiyatiga kiradi?
54. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish kimning zimmasiga yuklatilgan?
55. Buxgalteriya hisobida baholash - ...
56. Buxgalteriya hisobida tizimli (sistematik) yozuv deganda nimani tushunasiz?
57. Buxgalteriya hisobida xronologik yozuv deganda nimani tushunasiz?
58. Buxgalteriya hisobini informatsion texnologiyalarga asoslangan shaklda yuritish uchun nimalar zarur?
59. Buxgalteriya hisobini rivojlantirish va isloh qilish nimaga bog'liq?

60. Buxgalteriya hisobini soddalashtirilgan shaklda yuritish tartibi qaysi BHMS bilan tartibga solinadi?
61. Buxgalteriya hisobini yuritishning asosiy maqsadi nima?
62. Buxgalteriya hisobining o'ziga xos xususiyati nimada?
63. Buxgalteriya hisobining qaysi shaklida sintetik schyotlar bo'yicha oborot qaydnomasi tuzilmaydi?
64. Buxgalteriya hisobining registrlarida xatolarni izohsiz to'g'rilashga yo'l qo'yiladimi?
65. Buxgalteriya hisobining usul(metod)lari to'g'ri keltirilgan qatorni aniqlang ?
66. Buxgalteriya hisobining vazifasi:
67. Buxgalteriya hisoboti axborotidan foydalanuvchilar kimlar?
68. Buxgalteriya hujjalari, registrlari korxonada necha yil saqlanadi?
69. Buxgalteriya hujjatlari maqsadli tayinlanishiga qarab qanday tasniflanadi?
70. Buxgalteriya hujjatlari qanday belgilarga qarab turkumlanadi?
71. Debet 0 Kredit 0 provodkasining ma'nosi nima?
72. Debet 0 Kredit 0 provodkasining ma'nosi nima?
73. Doimiy inventarizatsiya komissiyasi tarkibiga kimilar kiradi?
74. Doimiy schyotlar deganda nimani tushunasiz?
75. Faqat mehnat buyumlari keltirilgan javobni aniqlang
76. Faqat mehnat vositalari keltirilgan javobni aniqlang
77. Firmaning sof foydasi hisobot davri oxirida qaysi schyotga o'tkaziladi?
78. Hisob registrlardagi xatoni tuzatish usullari
79. Hisob registrlari qanday ko'rinishlarda bo'ladi?
80. Hisob registrlari yozuv mazmuniga qarab qanday guruhlariga bo'linadi?
81. Hisob registrlarini qanday ta'riflaysiz?
82. Hisob siyosati nima?
83. Hisob siyosatida moddiy aktivlarni asosiy vosita deb tan olish uchun me'yor belgilanadimi?
84. Hisob siyosatining mohiyati qaysi BHMSda yoritilgan?
85. Hisobdor shaxslar kimlar?
86. Hisobdor shaxslar xo'jalik sarflarini amalga oshirgandan keyin yoki xizmat safaridan kelgandan keyin, olingan va sarflangan mablaglar bo'yicha hisobot qachon berishlari kerak?
87. Hisob-kitob schyotidan pudratchilarga pul o'tkazildi, qanday provodka beriladi?
88. Hisobning jurnal-order shaklida tayyor mahsulotning analitik hisobi nechanchi qaydnomada yuritiladi?
89. Hisobot davri oxirida sotilgan mahsulotning haqiqiy tannarxi yakuniy moliyaviy natijaga o'tkazilishi qanday aks ettiriladi?
90. Hujjatlarning rekvizitlari deb nimaga aytiladi?
91. Hujjatlashtirish deb nimaga aytiladi?
92. Ikkiyoqlama yozuv deganda nimani tushunasiz?
93. Inventarizatsiya jarayoni nechinchi sonli BHMS bilan tartiba solinadi?
94. Inventarizatsiya natijasida benzin kamomadi aniqlandi. Ushbu muomala nechanchi tur o'zgarishga tegishli?
95. Inventarizatsiya nima?
96. Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida korxonaning iqtisodiy hamda moliyaviy salohiyati va holati to'g'risidagi ma'lumotlar yetakchi bo'lib, ulardan foydalanuvchilarning turi qanday toifalarga bo'linadi?

97. Ish haqi berish uchun hisob kitob schyotidan kassaga pul keltirildi, ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?
98. Ishlab chiqarish jarayoni qaysi elementlarni o'z ichiga oladi?
99. Jamiyatda buxgalteriya hisobi ma'lumotlaridan juda keng miqyosda foydalaniladi. Ushbu foydalanuvchilar o'z navbatida uchta guruhga bo'linadi, bular qaysilar?
100. Kalkulyarsiyada nimalar aniqlanadi?
101. Kalkulyatsiya nima?
102. Kalkulyatsiya schyotlari qaysi maqsad uchun qo'llaniladi?
103. Kassa muomalalari amalga oshirilganda qanday hujjatlar tuziladi?
104. Kassada inventarizatsiya o'tkazilganida kamomad aniqlansa qanday provodka yoziladi?
105. Kassadan hodimga 500000 so'm ish haqi berildi. Ushbu muomala schyotlarda qanday aks ettiriladi?
106. Kassadan mukofot to'landi. Ushbu muomala nechanchi tur o'zgarishga tegishli?
107. Kassadan xizmat safari uchun bo'nak berilsa qanday provodka beriladi?
108. Konsolidatsiyalashtirilgan moliyaviy hisobot kim tomonidan tuziladi?
109. Korxona qayta ro'yxatdan o'tganda yuzaga keladigan provodkani ko'rsating:
110. Korxona kassasi uchun kim mas'ul?
111. Korxona rahbari buxgalteriya hisobini yuritishni professional xizmatlar ko'rsatuvchi tashkilotlarga topshirishi mumkinmi?
112. Korxona rahbari korxona mol-mulkini talon-taroj qilishi mumkinmi?
113. Korxonaga tegishli asosiy vositalar, nomoddiy aktivlar balansning qaysi tomonida ko'rsatiladi?
114. Korxonalarining xo'jalik aloqalari orqali qanday jarayonlar amalga oshadi?
115. Korxonaning qarzlarini ko'rsatuvchi schyotlar balansning qaysi bo'limiga tegishli?
116. Korxonaning yillik moliyaviy hisoboti mulkchilik shaklidan qat'iy nazar, to'liq nusxalarda quyidagi foydalanuvchilarga hisobot yilidan keyingi yilning fevraligacha bo'lgan muddatda ... taqdim etilishi shart
117. Mablag'larni qamrab olishga qarab inventarizatsiya
118. Mahsulot (ish va xizmatlar)ni sotishdan sof tushum qaysi schyotda hisobga olinadi?
119. Mahsulot sotish bo'yicha moliyaviy natijalar hisobi qaysi schyotda aks ettiriladi?
120. Mahsulot sotishdan olingan yalpi foyda qanday aniqlanadi?
121. Material kamomadlari aniqlangan bo'lsa qanday provodka beriladi?
122. Me'yoriy-huquqiy hujjatlarga binoan, qanday hollarda tasdiqlangan hisob siyosatiga o'zgartirishlar kiritish mumkin
123. Mehnat o'lchovlarni ko'rsating
124. Mehnat vositalari deb nimaga aytiladi?
125. Miqdoriy o'lchovlarni ko'rsating
126. Mol yetkazib beruvchi va pudratchilarga to'lanadigan qarzlar qaysi schyotlarda hisobga olinadi?
127. Mol yetkazib beruvchilardan bo'lgan qarz akkreditiv hisobidan to'landi. Ushbu muomala nechanchi tur o'zgarishga tegishli?
128. Moliyaviy hisobot nimalarni o'z ichiga oladi?
129. Moliyaviy hisobotlar qanday asosiy identifikatsion rekvizitlarni o'z ichiga oladi?
130. Moliyaviy hisobotlar qanday shakllarni o'z ichiga oladi?
131. Moliyaviy hisobotning tarkibi va mazmunini qaysi davlat organi belgilaydi?
132. Moliyaviy natijalar qaysi schyotda shakllanadi
133. Moliyaviy natijalarni shakllantirish foydaning qaysi ko'rsatkichi bilan ifodalanadi?
134. Murakkab buxgalteriya provodka(o'tkazma)si nima?

135. Operativ hisobning o'ziga xos xususiyati nimada?
136. Passiv schyotlarda nimalar hisobga olinadi?
137. Passiv schyotlarda qoldiqlar qaysi tomonda aks ettiriladi?
138. Pul hujjatlarida xatolarni to'g'irlashga qachon yo'l qo'yiladi?
139. Qanday holatlarda inventarizatsiya muddatidan oldin o'tkazilishi shart?
140. Qanday hujjatlardagi xatolarga tuzatishkar kiritish mumkin emas?
141. Qaysi hollarda xo'jalik yurituvchi subyektning hisob siyosatida o'zgarishlar bo'lishi mumkin?
142. Quyidagi tushunchalardan qaysi birida hisob registrining mohiyati to'liq yoritilgan?
143. Quyidagilardan qaysi bir javobda hisob registrari turlari to'liq berilgan?
144. Quyidagilardan qaysi biri joriy aktiv emas?
145. Quyidagilardan qaysilar buxgalteriya hisobi obyektlariga kirmaydi?
146. Quyidagilardan qaysilari buxgalteriya hisobi subyektlari hisoblanadi?
147. Quyidagilardan qaysilari buxgalteriya hisobi subyektlari hisoblanmaydi?
148. Realizatsiya jarayonida korxona qanday xarajatlar qiladi?
149. Schyotlar rejası nechta qism va bo'limdan iborat?
150. Schyotlar rejasiga muvofiq schyotlarni turkumlang
151. Seriyali ishlab chiqarishda mahsulotning haqiqiy tannarxi qaysi vaqtda aniqlanadi?
152. Shubxali qarız deb nimaga aytiladi ?
153. Sodir bo'lgan kamomadni moddiy javobgar shaxsdan undirib olishga qaror qilinsa qanday provodka beriladi?
154. Solishtiruvchi (taqqoslovchi) schyotlarni toping.
155. Sotib olingan stanok ishlab chiqarishga topshirildi. Ushbu muomala nechanchi tur o'zgarishga tegishli?
156. Sotib olingan xususiy aksiyalar schyot turi bo'yicha qaysiga tegishli?
157. Sotilgan mahsulotning haqiqiy tannarxi hisobdan chiqarildi. Ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?
158. Sotilgan tayyor mahsulotning tannarxi hisobdan chiqarishda qanday provodka beriladi?
159. Stanok sotib olindi, lekin puli to'lanmadi. Ushbu muomala nechanchi tur o'zgarishga tegishli?
160. Subyektning hodimlariga naqd pul mablag'larini berishi qaysi schyotda hisobga olinadi?
161. Subyektning rahbari buxgalteriya hisobini o'zi mustaqil yuritishi mumkinmi?
162. Ta'minot jarayonining asosiy maqsadi:
163. Tayyor mahsulot deganda nimani tushinasiz?
164. Tayyor mahsulot sotildi, qanday provodka beriladi?
165. Tayyor mahsulotlar but saqlanishi bo'yicha korxonada kim javobgar?
166. Tayyor mahsulotlar tarkibiga nimalarni kiritish mumkin?
167. TMZ baholanishi qanday amalga oshiriladi?
168. TMZ kirimini kim nazorat qiladi ?
169. TMZlarni baholash qaysi BHMS bilan tartibga solinadi?
170. To'lanadigan dividendlar schyot turi bo'yicha qaysiga qarashli?
171. Tovar moddiy zahiralarni hisobga olish tizimlarini ko'rsating.
172. Tozalanish usuliga ko'ra balans turlari to'g'ri keltirilgan qatorni tanlang.
173. Tranzit schyotlar xususiyati nimadan iborat?
174. Tuzilish vaqtiga qarab kalkulyatsiya qanday turlarga bo'linadi?
175. Tuzilish vaqtiga ko'ra balans turlarini ko'rsating.
176. Valutalar xorijdagi valuta schyotiga qabul qilinganda qanday provodka beriladi.

177. Xaridorlarga tayyor mahsulot jo'natildi (QQS bilan) va puli kelib tushdi. Ushbu muomalalarni schyotlarda aks ettiring.
178. Xizmat safarining sarflari me'yorlashtirilgan bo'lib, bu summalar nimaga qo'shiladi?
179. Xo'jalik hisobi turlarida qanday o'lchov birliklari qo'llaniladi?
180. Xo'jalik hisobining qanday turlari mavjud?
181. Xo'jalik mablag'lari balans aktivida qanday bo'limlarga bo'linadi?
182. Xo'jalik mablag'lari va jarayonlarini qaysi o'lchov umumlashtirib ko'rsatadi?
183. Xo'jalik maqsadlari uchun naqd pulda bo'naklar berildi Pravodkada aks ettiring.
184. Xo'jalik muomalalari balansga necha xil usulda ta'sir qiladi?
185. Xo'jalik muomalalari ta'sirida balansda sodir bo'ladigan -tur o'zgarishni tavsiflang.
186. Xo'jalik muomalalari ta'sirida balansda sodir bo'ladigan -tur o'zgarishni tavsiflang.
187. Xo'jalik muomalalari ta'sirida balansda sodir bo'ladigan -tur o'zgarishni tavsiflang.
188. Xo'jalik muomalalari ta'sirida balansda sodir bo'ladigan -tur o'zgarishni tavsiflang.
189. Xo'jalik yurituvchi subyektlar tomonidan tuziladigan va tegishli organlarga topshiriladigan moliyaviy hisobotlar qaysi BHMS bilan tartibga solinadi?
190. Xom ashyo materiallar sotib olindi, lekin puli to'lanmadi. Ushbu muomala buxgalteriyada qanday aks ettiriladi?
191. Xorij valutasining so'mga nisbatan kursidagi salbiy natija hisobdan chiqarilsa ushbu summaga qanday provodka berilad:
192. Italian matematik olimi Luka Pacholi nimaga asos solgan.
193. Xo'jalik yurutuvchi subyektlar buxgalteriyasi qaysi hisob varaqlar rejasidan foydalanadi.
194. Inventarizatsiya so'zining ma'nosi va buxgalteriyada qanday ahamiyatga ega.
195. Balans nechta qismdan iborat.
196. Balansning aktiv qismida nimalar aks ettiriladi.
197. Balansning passiv qismida nimalar aks ettiriladi.
198. Ikki yoqlama yozuvda nechta schyotlar ishtirok etadi.
199. Korxona, tashkilot va muassasalarning moliyaviy hisobotlar uchun javobgar shaxs kim hisoblanadi.
200. Moliyaviy hisobotlardan foydalanuvchilar nechta turga bo'linadi
201. Buxgalteriya hisobining maqsad va vazifalari.
202. Xo'jalik mablag'larining tarkibi va ishlab chiqarish jarayonidagi funksional ro'li bo'yicha turkumlanishi.
203. Mablag'larning vujudga kelish manbalari va maqsadli tayinlanishi bo'yicha turkumlanishi.
204. Buxgalteriya balansining mazmun-mohiyati va tarkibiy tuzilishi.
205. Uzoq muddatli va joriy mablag'lar.
206. Balans moddalari va ularni o'qish tartibi.
207. Xo'jalik jarayonlari, xo'jalik muomalalari to'g'risida tushuncha bering.
208. Buxgalteriya hisobining schyotlari va uning tuzilishi.
209. Analitik va sintetik hisob haqida tushuncha.
210. Buxgalteriya balans va schyotlarning o'zaro bog'liqligi.
211. Hisob ma'lumotlaridan foydalanuvchilar.
212. Biznes jarayonlari va ularni hisobga olish.
213. Buxgalteriya hisobi hujjatlari va ularning turkumlanishi.
214. Hujjatlarning aylanishini tashkil etish.
215. Inventirizatsiya natijalarini rasmiylashtirish va buxgalteriya schyotlarida aks ettirilishi.
216. Buxgalteriya hisobining mohiyati va shakllari.

217. Hisob registrlari va shakllari, hamda ularning buxgalteriya hisobidagi o'rni.
218. Buxgalteriya hisobotining mazmun-mohiyati va ahamiyati.
219. Buxgalteriya hisobotining tarkibiy tuzilishi.
220. Hisobotlarni tuzish, to'ldirish va taqdim etish tartibi.
221. Hisob siyosatining mohiyati, mazmuni va ahamiyati.
222. Xo'jalik yurutuvchi subyektlarda hisob siyosatining tutgan o'rni.
223. Xo'jalik yurutuvchi subyektlarda bosh buxgalterning vazifalari, huquqlari va majburiyatlari.
224. Asosiy vositalar hisobini tashkil qilish hamda uning vazifalari.
225. Asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblash tartibi va usullari.
226. Nomoddiy aktivlar hisobini tashkil etish.
227. Iqtisodiyotni modernizatsiyalashtirish sharoitida investitsiyalarning roli va sohada hisobning vazifalari.
228. Investitsiyalar hisobini tashkil qilish.
229. Materialning xo'jalik subyektlari faoliyatida tutgan o'rni va bu sohada hisobning vazifalari.
230. Materiallarni turkumlash va baholash.
231. Tayyor mahsulot haqida tushuncha va uning turkumlanishi.
232. Tayyor mahsulot(Tovar,ish, xizmat)lar sotilishini hujjatlashtirish.
233. Iqtisodiyot tarmoqlaridagi turli xo'jalik yurutuvchi subyektlarda pul mablag'lari va valyuta operatsiyalari hisobining vazifalari.
234. Hisob-kitoblar tizimida bank bilan kelishuv.
235. Bank muassasalaridagi schyotlarni yuritish hisobi.
236. Mehnat va ish haqi hisobini tashkil etish hamda uning vazifalari.
237. Korxonaning shaxsiy tarkibi, mehnatga haq to'lash tizimlari, shakllari va turlari.
238. Ish haqidan ushlab qolinadigan va chegiriladigan summalar hisobi.
239. Yagona ijtimoiy to'lovni hisoblash tartibi.
240. Majburiyatlar tushunchasi va ularni baholash.
241. Qisqa va uzoq muddatli kredit va qarzar bo'yicha majburiyatlar hisobi.
242. Xususiy kapital hisobini tashkil etish va uning hisobi.
243. Turli mulkchilik shakllarida ustav kapitalini shakllantirish va uning o'zgarishini hisobga olish.
244. Rezerv kapitalini shakllantirish va ishlatishni hisobga olish.
245. Moliyaviy natijalar hisobi.
246. Asosiy xo'jalik faoliyatidan olinadigan daromadlar hisobi.
247. Moliyaviy faoliyat bo'yicha daromadlar va xarajatlarni hisobda aks ettirish.
248. Soliq to'lagunga qadar foydani aniqlash va soliqqa tortish.
249. Sof foyda va uning ishlatilishini hisobda aks ettirish.
250. Soliq va statistik hisobotlar tarkibi.
251. Boshqaruv hisobining paydo bo'lishi va tarixiy rivojlanishi.
252. Xarajatlarni turkumlash va baholash ularning hisobi.
253. Mahsulot tannaxsini hisobga olish usullari.
254. Sotiladigan mahsulot(tovarlar) assortimentini rejalashtirish.
255. Sanoat korxonalarida integratsiyalashgan usulni qo'llash.
256. Ishlab chiqarish va savdo korxonalarining bosh byudjeti.
257. Transfert bahosining turlari va shakllantirish tamoyillari: bozor narxi va xarajat miqdori bo'yicha baholash, uning afzalliklari va kamchiliklari.
258. Qurilish tashkilotlarida asosiy vositalarining tasnifi, tavsifi va baholanishi.

259. Qurilish tashkilotlarida materiallar xarajatini hujjatlashtirish va ularning ombor hisobi.
260. Qurilish tashkilotlarida mehnatga haq to'lash bo'yicha hisob-kitoblarni tashkil qilish asoslari.
261. Qurilish ishlari tannarxnini kalkulyatsiya qilish usullari.
262. Qurilish ishlari bo'yicha buytmachilar bilan hisob kitoblarning hisobi.
263. Qurilish ishlarini bajarishdan olingan daromadlarning hisobi.
264. Qurilish tashkilotlarida hisobotlarning turlari va ularni taqtim etish muddatlari.
265. Qishloq xo'jalik korxonalarida hisob siyosatining harakterli xususiyatlari.
266. Qishloq xo'jalik korxonalarida podani shakllantirish va ular kiriminig hisobi.
267. Qishloq xo'jalik korxonalarida ishlab chiqarish zaxiralari hisobi.
268. Dehqonchilik ishlab chiqarish xarajatlarining sintetik va analitik hisobi.
269. Dehqonchilik mahsulotlari tannarxini aniqlash usullari.
270. Chorvachilik xarajatlarining tasnifi, tarkibi va tavsifi.
271. Chorvachilik mahsulotlari tannarxini aniqlash usullari.
272. Qishloq xo'jaligi korxonalarida yordamchi ishlab chiqarish xarajatlarining hisobi va ularning taqsimlanishi.
273. Qishloq xo'jaligi korxonalarida umumishlab chiqarish xarajatlarining hisobi va ularning taqsimlanishi.
274. Qishloq xo'jalik korxonalarida soliqqa tortish boyicha davlat siyosati va soliqlar bo'yicha hisob-kitoblarning hisobi.
275. Qishloq xo'jalik korxonalarida buxgalteriya balansini to'ldirish xususiyatlari.
276. Avtotransport korxonalarida buxgalteriya hisobini tashkil etish.
277. Avtotransport vositalari holati va harakatining hisobi.
278. Avtotransport korxonalarida ishlab chiqarish xarajatlarining tasnifi va tavsifi.
279. Avtomobillar uchun ehtiyot qismlarining hisobi.
280. Avtotransport korxonalarida ishlab chiqarish zaxiralari inventarizatsiyalarining xususiyatlari.
281. Avtotransport korxonalarida bajarilgan ish(ko'rsatilgan xizmatlar) tannarxini kalkulyatsiya qilish tartibi.
282. Avtotransport korxonalarida asosiy faoliyatdan olingan moliyaviy natijalar hisobi.
283. Avtotransport korxonalarida umumxo'jalik faoliyatidan olingan moliyaviy natijalar hisobi.
284. Avtotransport korxonalarida sof foyda va uni ishlatishning hisobi.
285. Avtotransport korxonalarida soliqlarning hisobi.
286. Avtotransport korxonalarida majburiy ajratmalar, yig'imlar va ushlanmalarning hisobi.
287. Savdo korxonalarining buxgalteriya hisobi.
288. Ulgurji savdo korxonalarida tovar operatsiyalarining mohiyati.
289. Ulgurji savdo korxonalarida tovarlarning ombor hisobi.
290. Ulgurji savdo korxonalarida tovar kiriminig hisobi.
291. Tovarlar sotilishi va boshqa chiqimlarning hisobi
292. Chakana savdo korxonalarida tovar operatsiyalari hisobini tashkil qilishning xususiyatlari.
293. Chakana savdo korxonalarida tovar operatsiyalarini hujjatlashtirish.
294. Chakana savdo korxonalarida idishlar hisobining xususiyatlari.
295. Tovar-moddiy boyliklar inventirizatsiyasining xususiyatlari va uni natijalari hisobi.
296. Umumiy ovqatlanish korxonalarida tovar operatsiyalari hisobini tashkil qilishning xususiyatlari.

297. Umumiy ovqatlanish korxonalarida tovar operatsiyalarini hujjatlashtirish va ular boyicha hisobotni tuzish.
298. Savdo korxonalarida daromadlar hisobi.
299. Savdo korxonalarida xarajatlar hisobi.
300. Sotilgan tovarlarga to'g'ri keladigan savdo ustamalarining hisob-kitobi.
301. Savdo korxonalarida soliq to'lovlarining hisobi.
302. Savdo korxonalarida majburiy ajratmalar va ushlanmalarning hisobi.
303. Buxgalteriya hisobini tashkil etish va unga qo'yiladigan talablar.
304. Buxgalteriya hisobini schyotlaridagi ikki yoqlama yozuv va uning asoslanishi.
305. Buxgalteriya hisobining usullari va uning elementlari.
306. Buxgalteriya hisobi subyektlari va obyektlari.
307. Bozor iqtisodiyotiga o'tishda buxgalteriya hisobini isloh qilish boshqichlari.
308. Buxgalteriya hisobida hujjatlarning roli va ahamiyati.
309. Buxgalteriya hisobining informatsion texnologiyalarga asoslangan va soddalashtirilgan shakllari.
310. Buxgalteriya hisobini tashkil qilish va uning huquqiy-me'yoriy asoslari.
311. Milliy valyutadagi pul mablag'lari hisobi.
312. Inventarizatsiya haqida tushuncha, uning ahamiyati va turlari.
313. Inventarizatsiya o'tkazish va natijasini rasmiylashtirish tartibi.
314. Buxgalteriya hisobining memorial-order, jurnal-order va bosh jurnal shakllari.
315. Qimmatli qog'ozlarni sotib olish va sotish muomalarini hisobda aks ettirish.
316. Vaqtinchalik mehnatga layoqatsizlik nafaqasini hisoblash va to'lash.
317. Mehnat va ish haqini dastlabki hujjatlarda rasmiylashtirish.
318. Hisobdor shaxslar bilan hisoblashishlar hisobi.
319. Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar bilan hisoblashishlar.
320. Kechiktirilgan majburiyatlarni hisobga olish.
321. Olingan bo'naklarni hisobga olish.
322. Byudjetga to'lovlar va davlatning maqsadli jamg'armalarga to'lovlar hisobi.
323. Qo'shilgan kapital hisobi.
324. Kelgusi xarajatlar va to'lovlar, rezervlar hisobi.
325. Favqulotta foyda va zararlar hisobi.
326. Davr harajatlari tarkibi va hisobi.
327. Smeta tuzish tartibi.
328. Operativ byudjet.
329. Moliyaviy byudjet.
330. Moliyaviy hisobot ma'lumotlari va ularga auditorlar hulosasining zaruriyligi.
331. Moliyaviy hisobot axborotidan foydalanuvchilar.
332. Bankdagi maxsus schyotlar, akkredetiv, chek daftarlari va maxsus schotlar bilan hisoblashishlar.
333. Kassa muomalalarining hisobini yuritish tartibi.
334. Tayyor mahsulot(tovarlar)ning buxgalteriyadagi hisobi.
335. Nomoddiy aktivlarni hisobdan chiqarish tartibi.
336. Nomoddiy aktivlarni kirim qilish va harakatini hujjatlashtirish.
337. Asosiy vositalarni ijaraga olish va ijaraga berish hisobi.
338. Xo'jalik muomalalarining balansga ta'siri.
339. Mehnat va ish haqini hisobga olish.
340. Tovar-moddiy zaxiralar hisobi.
341. Hujjatlar va ular haqida tushuncha.

342. Xo'jalik mablag'lari va ularning kelib chiqish manbalarini tasnifi.
343. Hisob registrlari va ularni buxgalteriya hisobidagi o'rni.
344. Buxgalteriya hisobida hujjatlarning roli va ahamiyati.
345. Aktiv schotlarda oxirgi qoldiq qanday aniqlanadi.
346. Passiv schotlarda oxirgi qoldiq qanday aniqlanadi.
347. Oborot vedemost (aylanma qaydnoma)larini tuzish.
348. Taminot jarayonining hisobi.
349. Ishlab chiqarish jarayonining hisobi.
350. Ishlab chiqarish jarayonida sintetik va analitik hisobini tashkil etish.

Kafedra muduri

Ma'sul kotib



S.Gadoyev

N.Achilov