O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

TERMIZ DAVLAT UNIVERSITETI
GEOGRAFIYA KAFEDRASI

Ro‘yxatga olindi
№ MD 70530402
20 23 yil “ 26 ” 08

«TASDIQLAYMAN»
O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor
________ R.To‘rayev
“ 26 ” 08 20 23 yil

70530402 – Geografiya (o’rganish obyekti bo’yicha)

ILMIY-PEDAGOGIK ISH

D A S T U R I

(I, II, III semestr)

Ilmiy-pedagogik ishi yuklamasining semestrlar bo‘yicha taqsimoti

Kurs	Semestrlar	Mustaqil ish
1	I	120
	II	120
2	III	120
	Jami	360

TERMIZ – 202__

Dastur O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining 20__ yil ___-________dagi ___-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan 70530402 – Geografiya (o’rganish obyekti bo’yicha) magistratura mutaxassisligi malaka talabi va o‘quv rejasi asosida ishlab chiqildi

Tuzuvchilar: - “Geografiya” kafedrasi mudiri g.f.n., dots. M.Erdonov
- “Geografiya” kafedrasi katta o‘qituvchisi, g.f.f.d (PhD) B.Abdumo’minov

Taqrizchilar: - TerDPI “Geografiya va iqtisodiy bilim asoslari” kafedrasi mudiri., g.f.n., dots. O’.Yakubov
- TerDU “Geografiya” kafedrasi dotsenti, g.f.n. H.Abdunazarov

Dastur Geografiya kafedrasining 2023 yil “24” 06 dagi “___”-_____dagi “21”-son yig‘ilishida muhokama qilingan va fakultet Kengashiga tavsiya etilgan.

Kafedra mudiri: ____________________ **g.f.n.,dots. M.Erdonov**

Dastur Tabiiy fanlar fakulteti Kengashining 2023 yil “27”- 06 dagi “11”-son yig‘ilishida muhokama qilingan va universitet o‘quv-uslubiy Kengashiga tavsiya qilingan.

Fakultet dekani: ____________________ **prof. A.Xurramov**

Magistratura bo’limi boshlig’i: ____________________ **PhD Narbayev A.B**

Dastur Termiz davlat universiteti o‘quv-uslubiy Kengashining 2023 yil “30”- 06 dagi “11”-son yig‘ilishida tasdiqlangan.

O‘quv uslubiy boshqarma boshlig‘i ____________ **dots. A.Ibragimov**

I. FANNING MAZMUNI

ILMIY-PEDAGOGIK ISHNING MAQSAD VA VAZIFALARI

O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining 2015- yil 2- mart 36-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan magistratura haqidagi Nizom va DTS talablariga asosan magistr:

har tomonlama bilimdon, fundamental ilmiy asosga ega, ilmiy ijod uslubiyoti, zamonaviy axborot texnologiyasi, ilmiy ma’lumotlar qabul qilish, ulradan foydalanish va saqlag usullarini biladigan, ilmiy-tadqiqot va ilmiy-pedagogik faoliyatga tayyor bo‘lishi lozim.

Shuningdek, magistr ilmiy-tadqiqot ishi natijalari bo‘yicha:

✓ yangi pedagogik va axborot texnologiyalari, o‘quv-tarbiyaviy jarayonini faollashtirish uslublari, talabalar bilimlarini reyting nazorat tizimida baholash;

✓ mustaqil o‘qishning tashkiliy va o‘quv–uslubiy ta’minoti, uzoqdan o‘qishning texnologiyalari;

✓ o‘quv-uslubiy qo‘llanmalarni yaratish asoslarini bilishi va ulardan foydalana olishi kerak;

✓ turli mashg‘ulotlarni o‘tkazish, ma’ruza matnlari va mashg‘ulotlar o‘tkazish rejalarini tuzish;

✓ talabalar bilimlari nazoratining tashkiliy va o‘quv-uslubiy ta’minotini rejalashtirish;

✓ tarbiyaviy ishning tashkiliy va o‘quv-uslubiy ta’minoti bo‘yicha tajribaga ega bo‘lishi kerak.

MAGISTRANT TALABALARNING ILMIY-PEDAGOGIK ISHINI TASHKIL ETISH

Termiz davlat universiteti magistrant talabalar ilmiy-pedagogik ishini tashkil etish “Magistrlik dasturiga qo‘yiladigan talablar”ga muvofiq ravishda amalga oshirilishi ko‘zda tutiladi.

Ilmiy-pedagogik ish OTM hamda malaka oshirish va qayta tayyorlash ta’lim muassasalarida o‘tkaziladi. Shuningdek, mutaxassisligiga mos o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasasida ham o‘tkazilishi mumkin. Ilmiy-pedagogik ish ikki taraflama va boshqa bitimlar asosida xorij mamlakatlari oliy ta’lim muassasalarida ham o‘tkazilishi mumkin.

Termiz davlat universiteti magistratura bosqichi Geografiya (o’rganish obyektlari bo’yicha) mutaxassisligi magistrantlari ilmiy-pedagogik ishini Termiz davlat universiteti Geografiya kafedrasida ilmiy-pedagogik ishi rahbarlari bilan birga o‘tkaziladi.

ILMIY-PEDAGOGIK ISHNING MAZMUNI

Pedagogik ish jarayonida magistrant kasb-hunar kolleji, akademik litsey va Oliy ta'lim muassasalarida professor-o'qituvchilar, murabbiylar bilan bevosita ilmiy-pedagogik hamkorlik qilish, ularning pedagogik faoliyati va tajribalarini bevosita o'rganish, umumlashtirish, tahlil qilish, ular rahbarligida nazariy va amaliy mashg'ulotlar olib borish, shuningdek, dekanat va kafedra ishlarini tashkil etilishiga oid me'yoriy hujjatlar bilan tanishadi.

IXTISOSLIK KAFEDRASI FANLARIDAN ISHCHI DASTURLARNI TAHLIL QILISH

1. Ishchi dasturning tegishli davlat ta'lim standarti, o'quv rejalari hamda namunaviy dastur bilan mazmunan uzviyligi.
2. Ishchi dasturning tarkibiy tuzilmasi va mazmunining talabga javob berish darajasi.
3. Ishchi dasturda fanga ajratilgan umumiy yuklama, uning mashg'ulot tashkiliy shakllari bo'yicha taqsimoti.
4. Ishchi dasturda mavzular joylashtirilishining mantiqan izchilligi va ularga ajratilgan o'quv soatlarining maqsadga muvofiqlik darajasi.
5. Nazariy va amaliy mashg'ulotlarning o'zaro uzviylik darajasi.
6. Berilgan nazorat savollarining fan mazmunini qamrab olganlik darajasi.
7. Adabiyotlar ro'yxatining ishchi dasturiga muvofiqliqligi, chop etilish davri va ishchi dastur tiliga muvofiqligi.

MAGISTRANTNING DARS TAHLILI OLIB BORISHI

Ilmiy pedagogik ish jarayonida magistrantlar turli shakldagi darslarni tahlil qilib o'rganishlari lozim bo'ladi. Bundan ko'zlangan maqsad ta'lim jarayonini amalga oshirishning yanada mukammal metod va shakllarini o'zlashtirish orqali mashg'ulotlar mazmunini takomillashtirib borishdan iborat. Ilg'or tajribalarni o'rganish va tadbiq qilish o'quv-tarbiyaviy jarayonlar samaradorligini oshirishning muhim omili hisoblanadi. Shu sababli magistrantlar har bir tahlil qilingan mashg'ulotdan o'z bilim va tajribalarini boyitish uchun foydalanishi hamda ularni ommalashtirishga harakat qilmog'i lozim.

Darslarni tahlil qilishda quyidagilarga alohida e'tibor qaratiladi:

1. O'rganish uchun imkon darajasida o'zida ta'limning zamonaviy muammolari yechimini aks ettiruvchi mashg'ulotni tanlash.
2. Darsni kuzatishda asosiy e'tibor darsni baholash emas, balki magistrant shaxsiy tajribasini oshirishga qaratilishi.
3. Bir darsda aniqlangan tajribani boshqa mashg'ulotlarda qaysi darajada namoyon bo'lishi va o'ziga xosligiga e'tibor qaratish.
4. Qo'llanilayotgan metod va usullarning erishilgan natijalar bilan bevosita uzviy bog'liqlik omillarini aniqlash.
5. Aniqlangan amaliy tajribalarni nazariy manbalar asosida o'rganib, ularning asoslanganlik darajasini belgilash.
6. Dars tahlilida quyidagi jadvaldan foydalanish mumkin.

TERMIZ DAVLAT UNIVERSITETI

“________________________” kafedrasi o‘qituvchi

____ning

“____

____” mavzusidagi ochiq darsini magistrant

______________________________________ tomonidan

D A R S   T A H L I L I

Sana______________ Kurs______ Guruh_________ Dars turi_______________

Fanning nomi ____

Darsni kuzatishdan maqsad____

Darsning borishi: ____

____

____

Dars tavsifi: ____

Bosqichlar	O‘qituvchi	Talaba	Xulosa
1. O‘qituvchi va tinglovchilarning faoliyati			
2. Reja va aniq maqsadlarni amalga oshirilishi			
3. O‘qitishning texnik vositalaridan foydalanish darajasi			
4. Dars jarayonida qo‘llanilgan pedagogik texnologiyalarni aniqlash			

Darsning yutuqlari: ____

Darsning kamchiliklari: ____

Xulosa va takliflar: ____

Tahlil qiluvchi: __________ **F.I.SH** ___________________________

Tahlil bilan tanishdim: __________ **F.I.SH** ___________________________

Har bir magistrant o‘tkaziladigan o‘quv ishlari bilan bir qatorda tarbiyaviy tadbirlarni ham talab darajasida amalga oshirish ko‘nikmasiga ega bo‘lmog‘i lozim. Bu vazifani ilmiy pedagogik ish va malakaviy amaliyot jarayonida amalga oshirish uchun talabalar tegishli fakultetda, talabalar yotoqxonasida darsdan keyingi vaqtda tanlangan mavzuda tarbiyaviy tadbir o‘tkazadi. Ushbu tadbirning ishlanmasi va ssenariysi ilmiy rahbar tomonidan ko‘rib chiqilib, tasdiqlangach uni o‘tkazish sanasi va vaqti belgilab olinadi.

Agar, o‘tkaziladigan tadbir unda ishtirok etuvchi talabalar soni va miqyosiga ko‘ra ikki va undan ortiq magistrantning birgalikda ish olib borishini talab qilsa ilmiy rahbar va kafedra mudirining ruxsati bilan bitta tarbiyaviy tadbirni o‘tkazilishi ikki va undan ortiq talaba uchun hisobga olinishi mumkin.

Shuningdek, magistrant o‘zi tanlagan akadem guruhda murabbiylik hamda axborot soatini o‘tkazadi.

I kurs, 1- semestr. Ilmiy-pedagogik ishi rejasi bo'yicha magistrant tomonidan bajariladigan ishlarning mazmuni

№	Bajariladigan tadbirlarning nomi	Ajr. soat	Bajarilish muddati	Topshirish shakli
1.	Kafedraning yetakchi professor-o'qituvchilari darsiga kirish (12 ta)	24	1-semestr	Dars tahlillari ilova qilinadi
2.	Ma'ruzalar matnini tuzish uchun tayyorgarlik ko'rish, ma'ruzalarni o'tkazish (5 ta)	10	1-semestr	Professor o'qituvchilar -ning dars tahlili ilova qilinadi
3.	Yangi pedagogik va axborot texnologiyalarini qo'llagan holda ma'lum bir mavzuni o'tish uchun dars ishlanmasi va dars slaytini tayyorlash.	8	1-semestr	Tayyorlangan dars ishlanma ilmiy rahbar tasdig'i bilan ilova qilinadi
4.	Talabalarning mustaqil ta'lim soatlarini o'tkazish bo'yicha ma'lum bir fan bo'yicha uslubiy ko'rsatma tayyorlash	10	1-semestr	Tayyorlangan uslubiy ko'rsatma kafedra mudiri tasdig'i bilan ilova qilinadi
5.	Belgilangan fan bo'yicha oraliq va yakuniy nazoratlar savollarini, testlarni tuzish bo'yicha ko'nikma hosil qilish va belgilangan fan bo'yicha 200 ta test va 200 ta savol tuzish	20	1-semestr	Tayyorlangan test va savollar kafedra mudiri tasdig'i bilan ilova qilinadi
6.	Oliy ta'lim Davlat ta'lim standarti bilan tanishib chiqish va bu bo'yicha qisqacha hisobot tayyorlash.	8	1-semestr	Hisobot ilmiy rahbar tasdig'i bilan ilova qilinadi
7.	Belgilangan bir ta'lim yo'nalishi uchun malaka talablari bilan tanishib chiqish va bu bo'yicha qisqacha hisobot tayyorlash	8	1-semestr	Hisobot ilmiy rahbar tasdig'i bilan ilova qilinadi
8.	Belgilangan fan bo'yicha fan dasturi ishlab chiqishni ilmiy rahbar ko'rsatmalari asosida o'rganish va tuzish	10	1-semestr	Tuzilgan fan dasturi kafedra mudiri tasdig'i bilan ilova qilinadi
9.	Belgilangan fan bo'yicha fanning ishchi dasturi ishlab chiqishni ilmiy rahbar ko'rsatmalari asosida o'rganish va tuzish	10	1-semestr	Tuzilgan faning ishchi dasturi kafedra mudiri tasdig'i bilan ilova qilinadi
10.	Kalendar-tematik reja ishlab chiqishni ilmiy rahbar ko'rsatmalari asosida o'rganish va tuzish	6	1-semestr	Tuzilgan kalendar-tematik kafedra mudiri tasdig'i bilan ilova qilinadi
11.	1-semestrdagi ilmiy pedagogik ishlarning yakuni bo'yicha hisobot tayyorlash va uni kafedra muhokamasida himoya qilish	6	1-semestr so'ngida	Kafedra bayyonnomasi ilova qilinadi
12.	JAMI	120		

I kurs, 2- semestr. Ilmiy-pedagogik ishi rejasi bo'yicha magistrant tomonidan bajariladigan ishlarning mazmuni

№	Bajariladigan tadbirlarning nomi	Ajr. soat	Bajarilish muddati	Topshirish shakli
1.	Kafedraning yetakchi professor-o'qituvchilari darsiga kirish (12 ta).	24	1-semestr	Dars tahlillari ilova qilinadi
2.	Ma'ruzalar matnini tuzish uchun tayyorgarlik ko'rish, ma'ruzalarni o'tkazish (5 ta).	10	1-semestr	Professor o'qituvchilarning dars tahlili ilova qilinadi
3.	Belgilangan fan bo'yicha chet el adabiyotlaridan foydalangan holda ma'ruza matni tayyorlash.	20	1-semestr	Tayyorlangan ma'ruza matni ilmiy rahbar tasdig'i bilan ilova qilinadi
4.	Belgilangan fan bo'yicha har bir ma'ruzaga slaylar tayyorlash.	10	1-semestr	Tayyorlangan slaydlar kafedra mudiri tasdig'i bilan ilova qilinadi
5.	Belgilangan fan bo'yicha fanning raqamli-uslubiy ta'minotini ishlab chiqishni ilmiy rahbar ko'rsatmalari asosida o'rganish va tuzish	20	1-semestr	Tayyorlangan fanning fanning raqamli-uslubiy ta'minoti kafedra mudiri tasdig'i bilan ilova qilinadi
6.	Belgilangan fan bo'yicha fan to'garagi dasturini ishlab chiqishni ilmiy rahbar ko'rsatmalari asosida o'rganish va tuzish	10	1-semestr	Tayyorlangan fan to'garagi dasturi kafedra mudiri tasdig'i bilan ilova qilinadi
7.	Fakultet ilmiy va fan to'garaklarida ma'ruzalar bilan qatnashish (3 ta).	6	1-semestr	To'garak bayonnomasi ilova qilinadi
8.	Talabalar turar joylarida kechalar tashkil qilish	6	1-semestr	Kafedra bayyonnomasi ilova qilinadi
9.	Talabalarning mustaqil ta'lim soatlarini o'tkazish bo'yicha ma'lum bir fan bo'yicha uslubiy ko'rsatma tayyorlash	8	1-semestr	Tuzilgan uslubiy ko'rsatma kafedra mudiri tasdig'i bilan ilova qilinadi
10.	2-semestrdagi ilmiy pedagogik ishlarning yakuni bo'yicha hisobot tayyorlash va uni kafedra muhokamasida himoya qilish	6	1-semestr so'ngida	Kafedra bayyonnomasi ilova qilinadi
11.	JAMI	120		

II kurs, 3- semestr. Ilmiy-pedagogik ishi rejasi bo‘yicha magistrant tomonidan bajariladigan ishlarning mazmuni

№	Bajariladigan tadbirlarning nomi	Ajr. soat	Bajarilish muddati	Topshirish shakli
1.	Kafedraning yetakchi professor-o‘qituvchilari darsiga kirish (12 ta).	24	3-semestr	Dars tahlillari ilova qilinadi
2.	Ma’ruzalar matnini tuzish uchun tayyorgarlik ko‘rish, ma’ruzalarni o‘tkazish (5 ta).	10	3-semestr	Professor o’qituvchilarning dars tahlili ilova qilinadi
3.	Hemis platformasida o'qituvchi profilida ish yuritishni o'rganish va o’rganish natijalari to’g’irisida hisobot tayyorlash.	10	1-semestr	Hisobot kafedra mudiri tasdig’i bilan ilova qilinadi
4.	Fakultet dekanati faoliyatini tashkil etish bo’yicha me’yoriy hujjatlarini o’rganish va o’rganish natijalari to’g’irisida hisobot tayyorlash.	10	1-semestr	Hisobot fakultet dekani tasdig’i bilan ilova qilinadi
5.	Kafedra faoliyatini tashkil etish bo’yicha me’yoriy hujjatlarini o’rganish va o’rganish natijalari to’g’irisida hisobot tayyorlash.	20	1-semestr	Tayyorlangan fanning fanning raqamli-uslubiy ta’minoti kafedra mudiri tasdig’i bilan ilova qilinadi
6.	Talabalarning mustaqil ta’lim soatlarini o’tkazish bo’yicha ma’lum bir fan bo’yicha uslubiy ko’rsatma tayyorlash	10	1-semestr	Tayyorlangan fan to’garagi dasturi kafedra mudiri tasdig’i bilan ilova qilinadi
7.	Fakultet ilmiy va fan to’garaklarida ma’ruzalar bilan qatnashish (3 ta).	6	1-semestr	To’garak bayonnomasi ilova qilinadi
8.	Talabalar turar joylarida kechalar tashkil qilish	6	1-semestr	Kafedra bayyonnomasi ilova qilinadi
9.	Oliy ta’lim muassasasi professor-o’qituvchisining dars jarayonini tashkil etish bo’yicha me’yoriy hujjatlari bilan tanishish va o’rganish natijalari to’g’irisida hisobot tayyorlash.	8	1-semestr	Hisobot kafedra mudiri tasdig’i bilan ilova qilinadi
10.	3-semestrdagi ilmiy pedagogik ishlarning yakuni bo’yicha hisobot tayyorlash va uni kafedra muhokamasida himoya qilish	6	1-semestr so’ngida	Kafedra bayyonnomasi ilova qilinadi
11.	JAMI	120		

Hisobot tayyorlash tartibi

Magistrant ilmiy pedagogik ishning so‘nggi haftasida mobaynida ixtisoslik kafedrasiga amaliyot to‘g‘risida to‘liq hisobot tayyorlaydi va kafedra shu hafta ichida magistrantning hisobotini tinglab, reyting tizimida ilmiy pedagogik ishni baholaydi va ilmiy pedagogik ish qaydnomasining bir nusxasini universitet o‘quv bo‘limiga taqdim etadi.

Ilmiy pedagogik ish hisoboti A4 formatdagi qog‘ozda qo‘lyozma yoki kompyuterda bajarilib, quyidagi qismlardan iborat bo‘ladi:

Kirish.

Semer bo’yicha belgilangan topshiriqlari va asoslari.

Hisobot magistrant, uning ilmiy rahbari hamda kafedra mudiri tomonidan imzolanadi. Ilmiy pedagogik ish yakunlari kafedrada muhokama qilinadi va ushbu muhokamada magistrant to‘plagan ball va bahosi e’lon qilinadi.

ILMIY-PEDAGOGIK ISHNING REYTING ISHLANMASI VA BAHOLASH MEZONLARI

Ilmiy-pedagogik ishi har semestr yakunida bajarilgan ishlar bo‘yicha hisobot topshiriladi va yakuniy nazorat tarzida umumiy 100 ballik tizimida baholanadi, qaydnoma pedagogik ishga rahbar o‘qituvchi tomonidan to‘ldirilib, magistratura bo‘limiga topshiriladi.

BAHOLASH MEZONI

№	Bilim darajasiga qo’yilgan talablar	Baho	Ball
1	Semestr bo’yicha belgilangan topshiriqlarning o’z vaqtida va to’liq bajarilishi, hisobotlarni o’z muddatida kafedra yig’ilishida asosli ochib berganligi, pedagogik qobiliyati, pedagogik mahoratining yaxshi rivojlanganligi.	5	90-100
2	Semestr bo’yicha belgilangan topshiriqlarning o’z vaqtida va to’liq bajarilishi, hisobotlarni o’z muddatida kafedra yig’ilishida asosli ochib berganligi.	4	70-89
3	Semestr bo’yicha belgilangan topshiriqlarning to’liq bajarilishi, hisobotlarni kafedra yig’ilishida ochib berganligi	3	60-69
4	Semestr bo’yicha belgilangan topshiriqlarning bajarmaganligi.	2	0-59

ADABIYOTLAR RO'YXATI

1. O'zbekiston Respublikasining «Ta'lim to'g'risida»gi Qonuni, T:,2020y

2. Magistratura to'g'risida Nizom. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining Magistratura to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqidagi 2015 yil 2 martdagi 36-son qarori.

3. SH.M.Mirziyoyev Erkin va farovon, demokratik O'zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. - Toshkent,"O'zbekiston", 2016 yil.

4. SH.M. Mirziyoyev Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib - intizom va shaxsiy javobgarlik –har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak. - Toshkent, "O'zbekiston", 2017 yil.

5. Xodjayev B.X., Choriyev A., Saliyeva Z.T. Pedagogik tadqiqotlar metodologiyasi. – T.: IQTISODIYOT DUNYOSI, 2018.

6. Choriyev A., Choriyev I. Pedagogikaning fanlararo bog'liqlik metodologiyasi. – T.: Fan, 2011.

7. CHoriYev A., CHoriev I. Pedagogika tarixi metodologiyasi. – T.: Fan, 2011.

8. To'raqulov X.A., Hasanboyev J.J., Usmanov N.O'., Alqarov I.SH., To'raqulov O.X. Ilmiy tadqiqot asoslari. – T.: "Fan va texnologiya" nashriyoti, 2011.

9. Kraevskiy, V.V. Metodologiya pedagogicheskogo issledovaniya: Posobie dlya pedagoga-issledovatelya. – Samara: Izd-vo SamGPI, 1994.

Qo'shimcha adabiyotlar.

1. Барсков, А.Г. Научный метод: возможности и иллюзии. – М.,1994.

2. Безрукова, В.С. Педагогика. Проективная педагогика: Учеб. пособие для пед. ин-тов и индустр.-пед. техникумов – Екатеринбург, 1996.

3. Брызгалова, С.И. Научно-педагогическое исследование. – Калининград, 1996.

4. Гершунский, Б.С. Философия образования для XXI века. – М., 1998.

5. Аристер Н.И., Загузов Н.И. Протседура подготовки и защиты диссертатсий. - М.: АОЗТ "ИКАР", 1995.

6. Кузин Ф.А. Магистерская диссертатсия. Методика написания и правила оформления. - М.: МАМАРМЕН, 1993.

Axborot manbalari

1. www. tdpu. uz

2. www. pedagog. uz

3. www. Ziyonet. uz

4. www. edu. uz

5. www.search.re.uz - O'zbekistonning axborotlarni izlab topish tizimi.

6. www.ictcouncil.gov.uz - Kompyuterlashtirishni rivojlantirish bo'yicha Vazirlar Maxkamasi muvofiqlashtiruvchi Kengashining sayti

7. www.ecsoman.edu.ru - Rossiya Federatsiya oliy o'quv yurtlarida o'qitilayotgan fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy komplekslar.