O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA`LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

TERMIZ DAVLAT UNIVERSITETI

Ro`yxtga olindi
№ BD-60410300-24
"30" 08 2024 yil

"TASDIQLAYMAN"
O`quv ishlari bo`yicha prorektor
R. N.To`rayev
2024 yil "30" 08

XORIJIY TIL
(nemis tili)
FANINING O'QUV DASTURI

(Kunduzgi ta`lim shakli 1-kurs talabalari uchun)

Bilim sohasi	400000 – Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi	410000 – Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi	60410300– soliqlar va soliqqa tortish

Termiz – 2024

Fan/modul kodi XT11106	O'quv yili 2024-2025	Semestr 1/2	ECTS – Kreditlar 10	
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 6/2	
1. Fanning nomi		Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
xorijiy til(nemis tili)		120	180	300

2. **I.Fanning mazmuni**

Nofilologik yo'nalishlarda Xorijiy tilni o'rgatishdan asosiy maqsad – kelgusi mutaxassislarda kundalik hayotlari, ilmiy va kasbiy faoliyatlarida chet tilidan erkin foydalanuvchi mutaxassislarni tayyorlash. Shu bilan birga, ularda vatanparvarlik hissini rivojlantirish, mustaqil izlanish, bilim va ko'nikmalarini darsdan tashqari paytda ham, OTMni bitirganlaridan keyin ham rivojlantirish, hamda umumbashariy va sohaga oid mavzularda ilmiy maqolalar yoza olish, mantiqiy fikrlash qobiliyatlarini rivojlantirishdan iborat. Ushbu maqsadga erishish uchun quyidagi vazifalar ilgari suriladi:

Talabalarning nutq (o'qish, yozish, tinglab tushunish, gapirish), til (leksik, grammatik), ijtimoiy-madaniy va pragmatik kompetentsiyalarini rivojlantirish;

- **ilmiy, kasbiy va maishiy faoliyatga bog'lik mavzular yuzasidan og'zaki va yozma bayon etish ko'nikma va malakalarini rivojlantirish;**
- **umumbashariy va milliy qadriyatlar bilan tanishtirish, madaniyatlararo bag'rikenglik va millatlararo hamdustlik hislarini singdirish;**
- **ilmiy va kasbiy faoliyatda ko'llaniladigan termin va atamalarni o'rgatish;**
- **talabalarning ilmiy va sohaviy yo'nalishlaridan kelib chiqib, mustaqil ish topshiriqlarini to'g'ri va aniq ko'rsatmalar berish orqali tashkil etish.**

II. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Ushbu dastur talabalar uchun belgilab berilgan B2 (CEFR) va undan yuqori darajalarni egallashga qaratilgan. Ushbu darajaga erishish talabalarda ilmiy va sohaviy faoliyatda yuzaga keladigan til bilan bog'liq vaziyatlarda erkin muloqotga kirish ishlarini va vaziyatni samarali hal qilishlarini ta'minlaydi. Namunaviy dastur asosida kafedralarda nofilologik yo'nalishlar uchun mutaxassislik doirasidan kelib chiqib sillabuslar va amaliy mashg'ulotlar kontenti ishlab chiqiladi.

Amaliy mashg'ulotlarda nutqiy kompetentsiyaning o'qish, yozish, tinglab tushunish va gapirish ko'nikma va malakalari integratsiyalashgan ravishda olib boriladi. Mavzuning mohiyati va mutaxassislik xususiyatlaridan kelib chiqib, u yoki bu ko'nikma va malaka darslarda asosiy deb olinadi. Bunda pedagog turli pedagogik metod va texnologiyalardan unumli foydalanishi maqsadga muvofiq bo'ladi. Masalan:

Dialog - ijtimoiy mavzularda suhbat va norasmiy dialog; kasbiy yoki boshqa mavzularda rasmiy va norasmiy munozaralar; munozarani boshqarish, intervyu, muzokaralar va telefon orqali muloqot olib borish;
Monolog - ixtisoslikka oid mavzularda ma'ruza tayyorlash va o'qish; munozara, dalil va isbotlarni olg'a surish, fikrni asoslab berish; maxsus mavzularda taqdimot tayyorlash hamda chiqish qilish; ma'lumotlarni umumlashtirish, maqolalar yozish, muhokama qilish;
O'qish – tanishuv o'qish, ko'z yugurtirib o'qish va sinchiklab o'qish ko'nikma va malakalarini rivojlantirish; xat-xabar, yozishmalar va elektron pochtani o'qish; maxsus materiallarni o'zida aks ettirgan autentik matnlarni o'qish; maxsus so'z va terminlarga ega matnlarni, ilmiy va kasbga oid adabiyotlarni, elektron manbalar va matbuot materiallarini o'qish;
Yozma nutq – turli yozishmalar, xat-xabarlar va maxsus dokladlar (eslatma CV va hokazo) yozish; esse, bayon, rezyume, tadqiqot ishi (maqolalar, bitiruv malakaviy ishlar) yozish;
Tinglab tushunish - autentik materiallarni 2 marta eshitib asosiy mazmunini tushunish, zarur axborotni olish va uni bayon eta olish; kundalik yangiliklar, reportajlarni, film qahramonlari nutqini tushunish.
Bilim va ko'nikmalarni sohaga yo'naltirish
Kasbga yo'naltirilgan bosqichning asosiy maqsadi:

- **Nutq turlari bo'yicha kasbiy sohada chet tilini amaliy egallash;**
- **talabani ijodiy shaxs sifatida rivojlantirish;**
- **soha bo'yicha adabiyotlarni tarjima qilish malaka va ko'nikmalarini rivojlantirish.**

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

I SEMESTR

Mavzular	Ajratilgan Soati
1-mavzu. Länder; Alphabet. **Hören/Sprechen**: sich begrüßen/verabschieden; nach dem Befinden fragen; sich und andere vorstellen; **Wortfelder**: Länder; Alphabet.. **Gramm.** Verbkonjugation Singular; W/Fragen	2
2-mavzu. Berufe; Familienstand; Zahlen 1- 100 **Sprechen**: über den Beruf und Persönliches sprechen. **Lesen:** Visitenkarten, Internet – Profil; **Schreiben**: einen Steckbrief/kurzen Text über sich schreiben. **Wortfelder:** Berufe; Familienstand; Zahlen 1- 100. **Gramm.** Verbkonjugation Singular und Plural; Negation mit nicht; Wortbildung – in;	2
3-mavzu. Familie; Sprachen;	2

	Hören - Lesen: Drehbuchausschnitt; **Sprechen:** über die Familie und über Sprachkenntnisse sprechen; **Wortfelder:** Familie; Sprachen; **Gramm.** Ja/Nein- Fragen, ja/nein/doch; Possessiv-artikel mein/dein; Verben mit Vokalwechsel	
	4-mavzu. Wiederholung über 1- Modul Wiederholung über 1- Modul. Ausklang.	2
	5-mavzu. Zahlen 100 -1 000 000; Möbel; Adjektiv **Hören:** Beratungsgespräche / Hilfe anbieten; **Sprechen:** über die Familie und über Sprachkenntnisse sprechen; **Wortfelder:** Zahlen 100 -1 000 000; Möbel; Adjektiv; **Gramm:** definiter Artikel der/die/das; Personalpronomen er/es/sie;	2
	6-mavzu. Farben, Dinge, Materialien, Formen; **Sprechen:** nach Wörtern fragen und Wörter nennen; um Wiederholung bitten; etwas beschreiben; sich bedanken; **Lesen:** Produktinformationen; **Schreiben:** Ein Formular ausfüllen; **Wortfelder:** Farben, Dinge, Materialien, Formen; **Gramm:** definiter Artikel ein/eine/ein; Negativartikel kein/kein/keine	2
	7-mavzu. Büro; Computer; **Hören:** Telefongespräche; **Sprechen:** Telefonstrategien; **Lesen:** E – Mail und SMS; **Wortfelder:** Büro; Computer; **Gramm:** Singular / Plural; Akkusativ;	2
	8-mavzu. Wiederholung über 2- Modul Wiederholung über 2- Modul. Ausklang.	2
	9-mavzu. Freizeitaktivitäten; **Hören:** Aussagen zu Freizeitaktivitäten. **Sprechen:** Komplimente machen; über Hobbys/Fähigkeiten sprechen; um etwas bitten; sich bedanken. **Wortfelder:** Freizeitaktivitäten; **Gramm:** Modalverb können; Satzklammer;	2
	10-mavzu. Tageszeiten; Wochentage; Uhrzeiten; Freizeitaktivitäten; **Sprechen:** sich verabreden; einen Vorschlag machen und darauf reagieren; **Lesen:** SMS; Chat; **Schreiben:** Einladung / Absage; **Wortfelder:** Tageszeiten; Wochentage; Uhrzeiten; Freizeitaktivitäten; **Gramm.** Verbpositionen im Satz; temporale Präpositionen am, um;	2
	11-mavzu. Lebensmittel und Speisen; **Hören:** Gespräch über Vorlieben beim Essen; **Sprechen:** über Essgewohnheiten sprechen; Konversation beim Essen; **Lesen:** Comic; **Wortfelder:** Lebensmittel und Speisen; **Gramm.** Konjugation mögen, „möchte“	2
	12-mavzu. Wiederholung über 3 – Modul Wiederholung über 3 – Modul. Ausklang.	2
	13-mavzu. Verkehrsmittel; Reisen; **Hören:** Durchsagen; **Sprechen:** sich informieren; ein Telefonat	2

	beenden. **Wortfelder:** Verkehrsmittel; Reisen. **Gramm:** trennbare Verben;	
	14-mavzu. Alltagsaktivitäten. Sprechen: über Vergangenes sprechen; Lesen: Terminkalender; E - Mail; Schreiben: einen Tagesablauf beschreiben. Wortfelder: Alltagsaktivitäten. Gramm: Perfekt mit „haben“; temporale Präpositionen „von - bis“; „ab“	2
	15-mavzu. Jahreszeiten; Monate; **Hören:** Interviews; **Sprechen:** über Feste und Reisen sprechen. **Lesen:** Informationstexte. **Wortfelder:** Jahreszeiten; Monate; **Gr:** Perfekt mit „sein“; temporale Präposition „im“	2
	16-mavzu. Wiederholung über 4 – Modul Wiederholung über 4 – Modul. Ausklang.	2
	17-mavzu. Institutionen und Plätze in der Stadt. **Hören**: Wegbeschreibung. **Sprechen:** Wegbeschreibung jemanden um Hilfe bitten. **Wortfelder**: Institutionen und Plätze in der Stadt. **Gramm**: Lokale Präpositionen + Dativ;	2
	18-mavzu. Wohnungen und Häuser. **Sprechen**: etwas beschreiben und bewerten; **Lesen:** Wohnungsanzeigen; **Schreiben**: E – Mail; **Wortfelder**: Wohnungen und Häuser. **Gramm**: Possessivartikel *sein=ihr*; Genitiv bei Eigennemen;	2
	19-mavzu. Einrichtungen und Orte in der Stadt; **Sprechen**: einen Ort bewerten; nach Einrichtungen fragen; **Lesen:** Blog; **Wortfelder**: Einrichtungen und Orte in der Stadt; **Gramm:** Verben mit Dativ; Personalpronomen im Dativ.	2
	20-mavzu. Wiederholung über 5- Modul Wiederholung über 5- Modul. Ausklang.	2
	21-mavzu. Im Hotel. Hören/Sprechen: Hilfe anbieten; um Hilfe bitten; auf Entschuldigungen reagieren. Lesen/Schreiben: E – Mail: Termine vereinbaren und verschieben. Wortfelder: Im Hotel. Gramm: temporal Präpositionen *vor, nach, in, für*	2
	22-mavzu. Pläne und Wünsche; **Sprechen**: Wünsche äußern und über Pläne sprechen. **Lesen:** Zeitungstext; **Schreiben**: kreatives Schreiben. **Wortfelder**: Pläne und Wünsche; **Gramm**: Präpositionen *mit / ohne*; Modalverb *wollen*	2
	23-mavzu. Körperteile. **Hören/Sprechen**: Schmerzen beschreiben; Ratschläge geben; über Krankheiten sprechen. **Lesen**: Ratgeber. **Wortfelder**: Körperteile. **Gramm**: Imperativ (Sie); Modalverb *sollen*	2
	24-mavzu. Wiederholung über 6 – Modul Wiederholung über 6 – Modul.	2

	25-mavzu. Aussehen; Charakter; **Hören**: Smalltalk. **Sprechen**: Personen beschreiben; erstaunt reagieren; **Wortfelder**: Aussehen; Charakter; **Gramm**: Präteritum war, hatte; Perfekt nicht trennbare **Verben**; Wortbildung – **ung;**	2	
	26-mavzu. Aktivitäten im Haushalt. **Sprechen**: Bitten und Aufforderungen. **Lesen**: Tagebucheintrag. **Schreiben:** E – Mail. **Wortfelder**: Aktivitäten im Haushalt. **Gramm**: Imperativ *(du / ihr)*	2	
	27-mavzu. Regeln in Verkehr und Umwelt. **Sprechen**: seine Meinung sagen; über Regeln sprechen. **Lesen**: Zeitungskolumne. **Wortfelder:** Regeln in Verkehr und Umwelt. **Gramm**: Modalverben *dürfen, müssen;*	2	
	28-mavzu. Wiederholung über 3 – Modul Wiederholung über 7–Modul. Ausklang.	2	
	29-mavzu. Kleidung. Hören/Sprechen: über Kleidung sprechen und sie bewerten; Aussagen verstärken. Lesen: Forumsbeitrage. Wortfelder: Kleidung. Gramm: Komparation; Vergleiche;	2	
	30-mavzu. Wetter; Himmelsrichtungen; **Sprechen:** Gründe angeben; über das Wetter sprechen; **Lesen:** Blog. **Schreiben:** Postkarte. **Wortfelder**: Wetter; Himmelsrichtungen; **Gramm:** Wortbildung – **los;** Konjunktion **denn;**	2	

Fan dasturining asosiy qismi mazmuni lingvistik kompetentsiyalar bo'yicha quyidagicha ko'rinishda aks etadi:

1. O'qish:

Bir akadem o'quv yili davomida haftasiga turli mavzular va sohaga oid matn (1200 - 1500 belgi) ustida ishlash.

2. Yozuv:

- **tabriknomalar yozish;**
- **norasmiy va rasmiy xatlar yozish;**
- **turli mavzulardagi matnlarga qisqacha xulosa (Summary) yozish;**
- **turli mavzularda 200-250 so'zdan iborat esse yozish.**

3. Tinglab tushunish:

- **radio, internet va televideniye dasturlari va ularda uzatilgan intervyularni;**
- **tanish va notanish kontekstdagi murakkab autentik nutqni tinglab tushunish.**

4. Gapirish:

Umumiy mavzular - o'zi haqida, oilasi haqida, ish kuni, sevimli mashg'uloti, bo'sh vaqtini o'tkazishi, kundalik hayot va h.k.;

Ijtimoiy mavzular - maishiy masalalar, shaxs va kasb psixologiyasi va odobi, atrof-muhit muhofazasi, global muammolar;

Ijtimoiy-madaniy mavzular – ilmiy va sohaga oid vaziyatlardı madaniy tafovutlar, dunyo va tili o'rganilayotgan mamlakatlar, ularning madaniy, ijtimoiy xususiyatlari, xorijiy til va uning tutgan o'rni;

Ta'lim mavzulari - ta'lim tizimi, davomli ta'lim, dunyoning yetakchi universitetlari, ma'ruzalar, ilmiy maqola, tezislar yozish, o'qish, o'rganish va taqdimot qilish strategiyalari;

Internet va axborot texnologiyalariga oid mavzular – jahon va yurtimiz miqyosidagi fan va texnika yangiliklari, yutuqlari, kashfiyot va ixtirolar, internet tarmoqlaridan foydalanish, so'nggi texnologiyalar;

Mutaxassislik sohasiga oid mavzular - soha yo'nalishlari, dolzarb mavzulari, hujjatlar yuritish, kasbiy etika, muzokaralar olib borish, mutaxassislik sohasidagi ilmiy va amaliy yutuqlar, innovatsion g'oyalar va yangiliklar, sohaning yetakchi olimlari va ularning fandagi o'rni.

Amaliy mashg'ulotlar multimedia qurulmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akademik guruhga bir professor-o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi zarur. Mashg'ulotlar faol va interfaktiv usullar yordamida o'tilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga muvofiq.

III. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Xorijiy til fanidan mustaqil ishlarning maqsadi – amaliy mashg'ulotlar davomida olingan bilim va ko'nikmalarni yanada mustahkamlash va takomillashtirishdan iborat ekan, bunda albatta fan o'qituvchisi tomonidan ishlab chiqilgan mustaqil ta'lim topshiriqlari dars mashg'ulotlari mavzusidan kelib chiqqan bo'lib, ko'tarilgan mavzular talabalarga loyihaishlarini amalga oshirish, va taqdimotlar (slayd, hisobot, muammoli vaziyat va h.z.) tayyorlashlariga, yuklatilgan mavzularga ijodiy yondoshishlariga imkon yaratishi, hamda har 4 ko'nikma va malaka (o'qish, yozish, tinglab tushunish va gapirish) ni o'z ichiga olishi lozim.

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

№	Mavzular	Taqdim qilish shakli va turi	Bajarish muddati	Hajmi (soat)
1	Der Lebenslauf	Esse	1 – hafta	2
2	Die Familie	Esse	1 – hafta	2
3	Meine Mutter	Gapirish	2 – hafta	2
4	Meine Freunde	Gapirish	2 – hafta	2
5	Mein Ruhetag	Esse	3 – hafta	2
6	Das Wetter	Glossariy tuzish	3 – hafta	2
7	Die Kleidung	Taqdimot	4 – hafta	2
8	Meine Wohnung	Esse	4 – hafta	2
9	Mein Zimmer	Gapirish	5 – hafta	2
10	Die Körperteile	Taqdimot	5 – hafta	2
11	Beim Zahnarzt	Matn bilan ishlash	6 – hafta	2

12	In der Apotheke	Glossariy tuzish	6 – hafta	2
13	Hobbys	Taqdimot	7 – hafta	2
14	Sport. (Mein Lieblingssportart)	Esse	7 – hafta	2
15	Bücher in unserem Leben	Esse	8 – hafta	2
16	Im Dorf	Gapirish	8 – hafta	2
17	Ich habe Musik gern	Gapirish	9 – hafta	2
18	Im Theater	Matn bilan ishlash	9 – hafta	2
19	Im Café	Matn bilan ishlash	10 – hafta	2
20	In der Stadt	Glossariy tuzish	10 – hafta	2
21	In den Bergen	Matn bilan ishlash	11 – hafta	2
22	Im Hotel	Glossariy tuzish	11 – hafta	2
23	Ein Brief schreiben	Esse	12 – hafta	2
24	Die Krankheit	Glossariy tuzish	12 – hafta	2
25	Der Mensch. Sein Äußeres und Charakter	Taqdimot	13 – hafta	2
26	Der Arbeitstag	Gapirish	13 – hafta	2
27	Verkehrswesen	Glossariy tuzish	14 – hafta	2
28	Die Ferien	gapirish	14 – hafta	2
29	Auf der Post	Glossariy tuzish	15 – hafta	2
30	Meine Hochschule	Esse	15 – hafta	2

O'qish – amaliy mashg'ulotlarda berilgan mutaxassislikka oid matnlar va boshqa og'zaki mavzular yuzasidan qo'shimcha materiallarni mustaqil yoki guruhlar bilan o'rganish, tahlil qilish, ular asosida taqdimotlar yaratish;
Yozuv - mashg'ulotlarda yoritilgan mavzular asosida berilgan yozma ishlarni amalga oshirish va unda o'z fikrlarini yozma bayon etish, turli erkin mavzularda esselar yozish;
Tinglab tushunish – o'qituvchi tomonidan belgilangan audio yoki video materiallarga o'z fikrini bildirish;
Gapirish – mavzular bo'yicha tayyorlangan taqdimotlarni og'zaki taqdim etish, savol-javoblarda ishtirok etish, turli mavzularda, ya'ni siyosiy, ijtimoiy va ma'naviy-ma'rifiy mavzularda suhbat qurish va tanqidiy fikr bildirish.

3. IV. Fan o`qitilishining natijalari (talabada shakllanadigan kompetentsiyalar)
Fanni o'zlashtirish natijasida talabaning:
- nutqi (o'qish, yozish, tinglab tushunish, gapirish), tili (leksik, grammatik), ijtimoiy-madaniy va pragmatik kompetentsiyalari oshadi;
- ilmiy, kasbiy va maishiy faoliyatga bog'lik mavzular yuzasidan termin va atamalarni o'rganishi natijasida og'zaki va yozma bayon etish ko'nikma va malakalari rivojlanadi;
- umumbashariy va milliy qadriyatlar bilan tanishish orqali madaniyatlararo bag'rikenglik va millatlararo hamdo'stlik, vatanparvarlik tuyg'ulariga ega bo'ladi.

4. V.Ta'lim texnologiyalari va metodlari:
- **dialog, monolog, debat;**
- **tanishuv o'qish, ko'z yugurtirib o'qish va sinchiklab o'qish;**
- **muammoli vaziyat va keys-stadilar;**
- **mantiqiy fiklash, tezkor savol-javob, aqliy hujum;**
- **guruhlarda ishlash;**
- **taqdimotlar qilish;**
- **individual loyihalar;**

jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar va hokazo.

5. VI. Kreditlarni olish uchun talablar:
Fanga oid amaliy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, o'rganilayotgan mavzular haqida mustaqil mushohada yuritish, hamda joriy, oraliq va yakuniy nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish.

6. Asosiy adabiyotlar:

1. 1. Sandra Evans, Angela Pude u.a. Menschen. Deutsch als Fremdsprache A1-A2 Kurs- und Arbeitsbuch mit Audio DVD-Rom. Ismaning: Hueber, 2012
2. S. Hilpert, M. Kerner, A. Pude. Schritte Plus neu 5, Hueber Verlag 2017, Muenchen
3. Anne Buscha, Szilvia Szita. Spektrum. Deutsch A1+. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für DaF. Schubert Verlag, Leipzig-2017.
4. Ute Koithan, Helen Schmitz, Tanja Sieber. Aspekte B1+.- Stuttgart: Klett Verlag, 2017

Qo`shimcha adabiyotlar:

1. Mirziyoev SH. M. Erkin va farovon, demokratik O`zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. Toshkent – 2016.
2. Mirziyoev SH. M. Buyuk kelajakimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. Toshkent – 2017.
3. O`zbekiston Respublikasi Vazirlar maxkamasining 2017 yil 11 avgustdagi "Ta'lim muassasalarida chet tillarini o`qitishning sifatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to`g`risida"gi 610 - sonli qarori.
4. O`zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 20 apreldagi "Oliy ta'lim tizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to`g`risida"gi PQ 2909 – sonli qarori.
5. O`zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 13 dekabrdagi "O`zbekiston Respublikasi davlat boshqaruviga raqamli iqtisodiyot, elektron hukumat hamda axborot tizimlarini joriy etish bo`yicha qo`shimcha chora-tadbirlar to`g`risida" PF-5598-son Farmoni. (Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 13.12.2018

	y.,06/18/5598/2313-son) 6. O`zbekiston Respublikasi oliy ta'lim tizimini 2030 yilgacha rivojlantirish konsepsiyasini tasdiqlash to`g`risidagi PF-5847-sonli farmoni (08.10.2019) 7. Usmanova G., Mansurova G., Ishankulova N. Deutsch. Uchebnik nemetskogo yazyka. T. Fan. 2013. 8. Abdullaeva A. B. Deutsch. Tashkent - 2009. 9. Umirzakova F. I. "Nemis tilida so`zlashuvchi mamlakatlar". Metodik qo`llanma. T, 2004. 10. Umirzakova F.I. Vysshie uchebnye zavedeniya Germanii (metodicheskaya razrabotka). T., 2006. 11. Umirzakova F.I. Zentralasien (tarix yo`nalishi talabalari uchun nemis tilidan uslubiy qo`llanma). T., 2009. 12. Hilke Dreyer - Richard Schmitt. Lehr-und Ubungsbuch der deutschen Grammatik. Ismaning: Hueber Verlag, 2000. 13. Saidow S. Deutsche Grammatik in Ubungen.T.O`zbekiston nashrièti.2001. 14. Abdullaeva A. B. Deutsch. Toshkent-2009. 15. Giersberg, D. Menschen A1. Testtrainer. München: Hueber, 2015 16. Scheffler, B. Menschen A 1. Intensivtrainer. München: Hueber, 2016 **Internet saytlari:** 1. www.langenscheidt.de/optimal. 2. www.daad.de/international-programmes. 3. www.goethe.de/taschkent 4. https://www.alumniportal-deutschland.org/deutsche-sprache/online-deutsch-lernen/videos-und- interaktive-uebungen/ 5. https://www.deutsch-perfekt.com/ 6. http://www.learn-german-online.net/learning-german-resouces/deutsch-via-internet.htm 7. https://deutschlernerblog.de/tipps-zum-deutschlernen/ 8. https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html 9. https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055 10. www.mein-deutsch.buch.de http://lib.tersu.uz
7.	O`quv dasturi Termiz davlat universitetining O`quv-metodik Kengashining 2024-yil 30 - 08 dagi 1 -sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan.
8.	**Fan/modul uchun mas'ul:** Ostanov.A.N – TerDU, Roman-german tillari kafedrasi o`qituvchisi.

9.	**Taqrizchilar:** **K.Sh. Marqayev** – Qarshi davlat universiteti, Roman-german filologiyasi fakulteti, Nemis tili va adabiyoti kafedrasi mudiri, filologiya fanlar nomzodi, dotsent. **Sh. A. Kenjaboyev** – Samarqand davlat universiteti meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiya universiteti Toshkent filiali, Tillar kafedrasi mudiri.