

1.12	KT20018	Kitob tarixi	240	120	60	60	120	60	60	120	4	4	4	4	4	4	8
1.13	KAXNA20012	Kutubxona-axborot xizmati: nazariyasi va amaliyoti	360	180	90	90	180	90	90	180	4	4	4	4	4	4	12
1.14	KK200112	Kataloglashirish va klassifikatsiyalash	360	180	90	90	180	90	90	180	4	4	4	4	4	4	12
1.15	EKEK20014	Elektron kutubxona va electron katalog	120	60	30	30	60	30	30	60	4	4	4	4	4	4	4
1.16	HAT20018	Hujjatshunoslik, axborot tahlili	240	120	60	60	120	60	60	120	4	4	4	4	4	4	8
1.17	KAFMHA20014	Kutubxona-axborot faoliyatining meyoriy huquqiy asoslari	120	60	30	30	60	30	30	60	4	4	4	4	4	4	4
1.18	KTINF20014	Kutubxonalarining innovatsion faoliyati	120	60	30	30	60	30	30	60	4	4	4	4	4	4	4
1.19	BIB200112	Bibliografikshunoslik	360	180	90	90	180	90	90	180	4	4	4	4	4	4	12
1.20	SAR20014	Sohaviy axborot resurslari	120	60	30	30	60	30	30	60	4	4	4	4	4	4	4
1.21	KAFM20018	Kutubxona-axborot faoliyati menjmenti	240	120	60	60	120	60	60	120	4	4	4	4	4	4	8
1.22	KAFM20018	Kutubxona-axborot faoliyati marketingi	240	120	60	60	120	60	60	120	4	4	4	4	4	4	8
1.23	KP20018	Kutubxona pedagogikasi	240	120	60	60	120	60	60	120	4	4	4	4	4	4	8
1.24	KP20014	Kitobxon psixologiyasi	120	60	30	30	60	30	30	60	4	4	4	4	4	4	4
1.25	MMMS20018	Mutolaa madaniyati va media savodxonlik	240	120	60	60	120	60	60	120	4	4	4	4	4	4	4
1.26	KMM20014	Kutubxonalarda muloqot madaniyati	120	60	30	30	60	30	30	60	4	4	4	4	4	4	4
2.00		Tanlov fanlar	900	450	225	225	450	225	225	450	0	0	0	0	0	0	0
		Jami	6300	3150	1575	1575	3150	1575	1575	3150	0	0	0	0	0	0	0
		Malakaviy amaliyot	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Yakuniy davlat attestatsiyasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Jami	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Hammasi	7200	100	2940	1350	2940	1350	1380	2940	0	0	0	0	0	0	240

Izoh:

- 1) Kredit 30 akademik soatni tshkil qiladi.
- 2) GPA korsatkichi avgust oyining uchinchi haftasida aniqlanadi.
- 3) Harbiy tayyorgarlik mashg'ulotlari tanlov fanlari blokining soatlari hisobiga (tanlov fanlarini o'zlashtirish sharti bilan), harbiy yig'in esa ta'til vaqti hisobiga o'tkaziladi. Harbiy tayyorgarlik mashg'ulotlari o'tkazilmaydigan hollarda ushbu blokdan mehnat bozori va kadrlar buyurtmachilarining talablariga moslanuvchanligi va harakatlanilgini ta'minlovchi fanlar OTM Kengashi qarori bilan belgilanadi.
- 4) O'quv reja asosida ishchi o'quv rejasini tuzishda talabalar yuklamasining haftalik hajmini saqlagan holda o'quv fanlari bloki hajmini 5 foizgacha, bloklar tarkibidagi fanlar hajmini 10 foizgacha o'zgartirish hamda auditoriya yuklamasining umumiy hajmini saqlagan holda ayrim semestrlarda haftalik yuklamalar hajmini erkin belgilash mumkin.
- 5) Yakuniy davlat attestatsiyasi muddatlari tarkibiga bitiruv malakaviy ishini himoya qilish ham kiradi.
- 6) O'quv reja kiritiladigan ixtisoslikka oid fanlarning amaliy mashg'ulotlari o'lim muassasasi hamda bazaviy tashkilot va korxonalarda o'tkaziladi.
- 7) Nazariya va amaliyot yaxlitligini ta'minlash uchun talabalar malakaviy amaliyotlari bazaviy tashkilot va korxonalarda o'tkaziladi.
- 8) Birinchi kursda qo'yilgan FT kredit-modul tizimiga kirish va OTM bilan tanishish haftaligi sifatida tashkil etiladi

O'quv jarayonining tarkibiy qismlari	Haftalar soni	Semestr
Nazariya va amaliyot	105	1-7.
Attestatsiyalar	14	1-8.
Fanlarni tanlash uchun ro'yxatdan o'tish	6	1,3,5,7
Amaliyot	15	8
Yakuniy davlat attestatsiyalari	3	8
Ta'til haftalari	58	1-8.
GPA ko'rsatkichini hisoblash	3	2,4,6
Hammasi	204	

O'quv ishlari bo'yicha prorektor:

O'quv-uslubiy boshqarva boshlig'i:

Fakultet dekani:

Kafedra mudiri:

Kadrlar buyurtmachisi:

R. To'rayev
A. Ibragimov
N. Adilloyev
M. Mirzayev

O'quv metodik Kengashining 2024-yil
"14" avgustdagi " / " sonli majlis bayoni bilan ma'qullangan va
universitet Kengashiga tavsif etilgan

Universitet Kengashining 2024-yil
"30" avgustdagi " / " sonli majlis bayoni bilan tasdiqlangan.

1,12	KT 20018	Kitob tarixi	240	120	60	120	60	120	60	4	4	4	4	8
1,13	KAXNA 20018	Kutubxona-xorbot xizmati: nazariyasi va amaliyoti	240	120	60	120	60	120	60	2	2	2	2	8
1,14	KTAFM 200110	Kutubxona-xorbot faoliyati menejmenti	300	150	60	150	60	150	60	4	2	2	2	10
1,15	KTP 20018	Kutubxona pedagogikasi	240	120	30	120	30	120	30	4	4	4	4	8
1,16	KTFK 200126	Kutubxona fondlari va kataloglari	780	390	120	390	120	270	90	4	6	2	4	26
1,17	HAT 20018	Hujjatshunoslik, xorbot tahlili	240	120	30	120	30	90	30	2	2	2	2	8
1,18	KAFMHA 20012	Kutubxona-xorbot faoliyatining me'yoriy huquqiy asoslari	60	30	14	30	16	14	16	2	2	2	2	2
1,19	KTINF 20016	Kutubxonalarim innovatsion faoliyati	180	90	30	90	30	30	30	2	2	2	2	6
1,20	O'zA 20014	O'zbek adabiyoti	120	60	30	60	30	30	30	2	2	2	2	4
1,21	JA 20014	Jahon adabiyoti	120	60	30	60	30	30	30	2	2	2	2	4
1,22	BA 20014	Bolalar adabiyoti	120	60	30	60	30	30	30	2	2	2	2	4
1,23	BIETNU 200124	Bibliografiyashunoslik	720	360	90	360	90	180	90	4	4	4	6	24
1,24	SAR 20016	Sohaviy xorbot resurslari	180	90	30	90	30	30	30	2	2	2	2	6
1,25	KAFM 20014	Kutubxona-xorbot faoliyati marketingi	120	60	30	60	30	30	30	2	2	2	2	4
1,26	KP 20018	Kitobxon psixologiyasi	120	60	30	60	30	30	30	2	2	2	2	4
1,27	EKEK 200114	Elektron kutubxona va elektron katalog	420	210	30	210	30	180	180	4	2	8	8	14
2		Tanlov fanlar	300	150	30	150	30	0	0	0	0	0	0	10
2,001	YO'KB202	Yangi tahrirdagi O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi	60	30	14	30	14	14	14	2	2	2	2	2
2,002	JTAB202	I.Jismoniy tarbiya	60	30	30	30	30	30	30	2	2	2	2	2
	JMAB202	2.Jismoniy madaniyat	60	30	14	30	14	14	14	2	2	2	2	2
2,003	O'SGB302	1.O'zbek tilini sohada qo'llanilishi	6060	100	3030	1002	1246	16	766	30	30	28	30	202
	KNMB302	2.Kasbiy nuqt madaniyati	690	0	0	0	0	0	690	2	2	2	2	15
		Yakuniy davlat attestatsiyasi	450	0	0	0	0	0	450	2	2	2	2	15
		Attestatsiya	Jami	1140	0	0	0	0	1080					0
		Hammasi	7200	100	3030	1002	1246	16	766	4110	30	28	30	204

Izoh:

- 1) 1 kredit 30 akademik soatni tashkil qiladi.
- 2) GPA ko'rsatkichi avgust oyining uchinchi haftasida aniqlanadi.
- 3) O'quv reja asosida ishchi o'quv rejasi tuzishda talabalar yuklamasining haftalik hajmini saqlagan holda o'quv fanlari bloki hajmini 5 foizgacha, bloklar tarkibidagi fanlar hajmini 10 foizgacha o'zgartirish hamda auditoriya yuklamasining umumiy hajmini saqlagan holda ayrim semestrlarda haftalik yuklamalar hajmini erkin belgilash mumkin.
- 4) Yakuniy davlat attestatsiyasi muddatlari tarkibiga bitiruv malakaviy ishini himoya qilish ham kiradi.
- 5) O'quv reja qirtiladigan ixtisoslikka oid fanlarning amaliy mashg'ulotlari va laboratoriya ishlari oliy ta'lim muassasasi hamda bazaviy tashkilot va korxonalarda o'tkaziladi.
- 6) Nazariya va amaliyot yaxlitligini ta'minlash uchun talabalar malakaviy amaliyotlari bazaviy tashkilot va korxonalarda o'tkaziladi.

O'quv jarayonining tarkibiy qismlari	Haftalar soni	Semestr
Nazariy va amaliy ta'lim	105	1-7.
Attestatsiyalar	14	1-8.
Fanlarni tanlash uchun ro'yxatdan o'tish	5	1,3,5,7
Amaliyot	23	2,4,6,8
Yakuniy davlat attestatsiyalari	3	8
Ta'lim haftalari	51	1-8.
GPA ko'rsatkichini hisoblash	3	2,4,6
Hammasi	204	

O'quv ishlari bo'yicha prorektor:

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i:

Fakultet dekani:

Kafedra mudiri:

Kadrlar buyurtmachisi:

O'quv metodik Kengashining 2024-yil "14" avgustdagi 1/-sonli majlis bayoni bilan ma'qullangan va universitet Kengashiga tasvif etilgan

Universitet Kengashining 2024-yil "30" avgustdagi 1/-sonli majlis bayoni bilan tasdiqlangan.

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, ILM VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
TERMIZ DAVLAT UNIVERSITETI
ISHCHI O'QUV REJA

Ta'lim yo'nalishi: **60320400-Kutubxonaxabarot faoliyati (faoliyat turi) bo'yicha**
(2024/2025 - o'quv yili 3-kurslar uchun)

Akademik daraja – **BAKALAVR**
O'qish shakli – kredit tizimi
Ta'lim shakli – kunduzgi
O'qish muddati – 4 yil



"TERMIZ DAVLAT UNIVERSITETI" rektori
A. J. Toshqulov

I. O'QUV JARAYONI JADVALI

Kurs	Haftalar												Jami	O'quv jarayoni haftalari	Hammasi																	
	Sentyabr	Oktyabr	Noyabr	Dekabr	Yanvar	Fevral	Mart	April	May	iyun	iyul	avgust	Jami	Nazariy va amaliy ta'lim		Attestatsiyalar	Fanlarni tanlash uchun ro'yxatdan o'tish	Amaliyot	Yakuniy davlat attestatsiyalari	Ta'lim haftalari	GPA ko'rsatkichini hisoblash											
I																					36	30	5	15	1	52	1	52				
II																						41	30	4	16	10	1	52	10	1	52	
III																						42	30	4	16	10	1	52	9	1	52	
IV																						43	30	3	16	10	1	52	4	2	5	48
	JAMI												162	120	16	6	18	2	39	3	204											

Nazariy va amaliy ta'lim
 Attestatsiyalar
 A
 Fanlarni tanlash uchun ro'yxatdan o'tish
 FT
 Pedagogik amaliyot
 P
 Malakaviy amaliyot
 M
 Yakuniy davlat attestatsiyasi
 D
 Ta'lim yozgi semestr
 T
 GPA ko'rsatkichini hisoblash
 G

II. O'QUV REJASI

T/r	Fanning malakaviy kodi	O'quv fanlari, bloklar va faoliyat turining nomlari	Umumiy yuklama hajmi		Talaboning o'quv yuklamasi, soatlarda							Kurs ishi	Sostalarning kurs, semestr va haftalar bo'yicha taqsimoti								Kredit taqsimoti	Jami kreditlar										
			soat	%	Jami	Audiatoriya mas'ulolari, soatlarda				Mustaqil ta'lim	1-kurs		2-kurs	3-kurs	4-kurs	1-kurs	2-kurs	3-kurs	4-kurs													
						Marta	Amaliy	Laboratoriya	Seminar											3 ki			10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
I		Majburiy fanlar	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
I.01.	O'ZBT1014	O'zbekistonning eng yangi tarixi	5760	87.2727	2730	785	1170	60	715	3 ki	3030	26	26	26	24	22	18	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	240
I.02.	FALS1036	Falsafa	180	90	90	30			60		90																					6
I.03.	O'ZRUS1016	O'zbek (rus) tili	180	90	90	30			60		90																					6
I.04.	XOR11048	Xorijiy til	330	180	120						210	2	2	2	2																	11
I.05.	SANAN1018	San'at ta'limida axborot texnologiyalari	240	120	120	30	30	60			120	4																				8
I.06.	NGAD1014	Navoiy madaniyati	120	60	60	30	30		30		60	60																				4
I.07.	NAV1024	Navoiyshunoslik	120	60	60	30	30		30		60	60																				4
I.08.	O'ZILS1014	O'zbek tilining sohada qo'llanilishi	120	60	60	30	30		30		60	60																				4
I.09.	JISM1014	Jismoniy tarbiya va sport	120	60	60	30	30		30		60	60																				4
I.10.	KUTSHK1017	Kutubxonashunoslik	210	180	90	30	30		60		120	4	2																			7
I.11.	O'ZKUTSHH1016	O'zbekistonda (xorijda) kutubxonachilik ishi tarixi	180	90	90	30	30		60		90	2	4																			6
I.12.	KUTDAST10211	Kutubxonalarning dasturiy va texnik ta'mini	300	180	150	30	60		60		150	ki																				10
I.13.	KT3016	Kiich tarixi	180	90	90	30	30		60		90	4	2																			6
I.14.	KAXNA3020	Kutubxonaxabarot xizmati: nazariyasi va amaliyoti	300	150	150	60	60		90		150																					10
I.15.	KAPB40210	Kutubxonaxabarot faoliyatini boshqarish	300	150	150	60	60		90		150																					10
I.16.	SOFBB3046	Sohalar bibliografiyasi	150	90	90	30	30		30		60																					5

1.17.	KFK0119	Kutubxona fondlari va kataloglari	570	210	30	180	360	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19	
1.18.	HA1T029	Hujjatshunoslik, axborot tahlili	240	120	30	90	120					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	
1.19.	KAFMIA342	Kutubxona-axborot faoliyatining ma' yoriy huquqiy asoslari	60	30	15		15					2														2	2	
1.20.	KIF3044	Kutubxonalarning innovatsion faoliyati	120	60	30		30					2														2	4	
1.21.	O'ZA004	O'zbek adabiyoti	120	60	30		30					2														4	4	
1.22.	JA0124	Jahon adabiyoti	120	60	30		30					2														4	4	
1.23.	BA0104	Bolalar adabiyoti	120	60	30		30					2														4	4	
1.24.	BHSHK0217	Bibliografiyashunoslik	450	180	30	80	70	ki				2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3	15	
1.25.	JA0307	Jahon axborot resurslari	180	90	30	60	90					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	7	
1.26.	KAFM3036	Kutubxona-axborot faoliyatini marketingi	180	90	30	60	90					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	
1.27.	KFP2046	Kutubxonada pedagogikasi va psixologiyasi	150	90	30	60	60					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	
1.28.	FKK0410	Elektron kutubxona va elektron katalog	270	120	40	80	150					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	3	9
2		Fanlov fanlar	840	12,7273	390	140	70	0	180	0	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	28	
2.001	KTMB202	1. Kitob muqovallash 2. Ish yuritish asoslari	60	30	10		20					2														2	2	
2.002	XJFB306	1. Hujjatlar fondi	180	60	20	10	30					4														6	6	
2.003	KHB304	1. Kutubxonada bibliografiya ishi 2. Ishchi muaxassislari	120	60	20	10	30					4														4	4	
2.004	HXX303	1. Hujjat faoliyati xavfsizligi	90	60	30	10	20					4														3	3	
		Jami	6600	100	3120	925	1240	60	895	3 ki	3480	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	22	
		Malakaviy amaliyot	540	0							300															6	18	
		Yakuniy davlat attestatsiyasi	60	0							60															2	0	
		Attestatsiya	Jami	600	0	0	0	0	0	0	360															6	6	
		Hammasi	7200	100	3120	925	1240	60	895	3 ki	3840	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	240	

Izoh:

- 1) 1 (bir) kredit 30 (o'rtiz) akademik soati tashkil qiladi. Bunda auditoriya yuklamasining 50 foizini mustaqil ta'lim tashkil etadi.
- 2) Oliy ta'lim muassasasi ixtisoslik fanlarining dasturlarini ishlab chiqishda kadrlar buyurtmachiining talablarini e'tiborga oladi.
- 3) Talaba bilimni baholash zamonaviy, shaffof va adolati usullardan foydalanilgan holda o'quv jarayoni davomida amalga oshiriladi.
- 4) Yakuniy davlat attestatsiyasi muddatlarini tarkibiga bitiruv malakaviy ishini ximoyaga qilish ham kiradi.
- 5) O'quv rejaiga kiritiladigan ixtisoslikka oid fanlarning amaliy mashg'ulotlari va laboratoriya ishlari oliy ta'lim muassasasi hamda bazaviy tashkilotlarda o'tkaziladi.
- 6) Nazariya va amaliyot yaxlitligini ta'minlash uchun talabalarning malakaviy amaliyotlari ta'lim muassasalari, bazaviy tashkilotlarda o'tkaziladi.

O'quv jarayonining tarkibiy qismlari	Haftalar soni	Semestr
Nazariy va amaliy ta'lim	120	1-8.
Attestatsiyalar	16	1-8.
Fanlarni tanlash uchun ro'yxatdan o'tish	6	1,3,5,7
Amaliyot	18	4,6,8
Yakuniy davlat attestatsiyalari	2	8
Ta'lim haftalari	39	1-8.
GPA ko'rsatkichini hisoblash	3	2,4,6
Hammasi	204	
Bitiruv malakaviy ishini himoya qilish yoki ixtisoslik fanlaridan Davlat attestatsiyasi		

O'quv ishlari bo'yicha prorektor:

O'quv-uslubiy boshqarmaning boshlig'i:

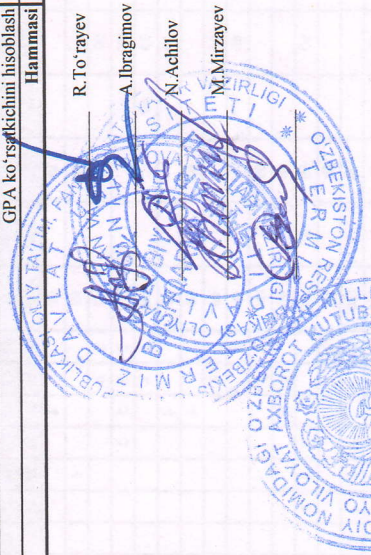
Fakultet dekani:

Kafedra mudiri:

Kadrlar buyurtmachiisi:

O'quv metodik Kengashining 2024-yil "26" avgustdagi "1"-sonli majlis bayoni bilan ma'qullangan va universitet Kengashiga taqdim etilgan.

Universitet Kengashining 2024-yil "30" avgustdagi "1"-sonli majlis bayoni bilan tasdiqlangan.



		Kutubxonaxorot faoliyatining me'yoriy huquqiy asoslari										Kutubxonalar innovatsion faoliyati									
		O'zbek adabiyoti										Jahon adabiyoti									
		Bibliografiyashunoslik:										Bibliografiyashunoslik:									
		Kutubxonaxorot faoliyati marketingi										Kutubxonaxorot faoliyati marketingi									
		Elektron kutubxonaxorot katalogi										Elektron kutubxonaxorot katalogi									
		Tillov fanlar										Tillov fanlar									
2.001	KAMBA302 KIFB044 O'ZNA104 JAV024 BAI104 BIBSHK0217 JAR037 KAMB086 KIP2046 EKEK0410	1. Kitob muqovalash 2. Ish yuritish asoslari										1. Hujjatlar fondi mutaxassisligi									
2.002	XIFB306 ISIMB306 KIBB304 O'IBB304	2. Ishchi										1. Kutubxonaxorot bibliografiyasi O'lkashunoslik bibliografiyasi ishi									
2.003	HFYB303 MFMBS303	1. Fayol faoliyati xavfsizligi 2. Mehnat muxofazasi										1. Jahon axborot manbalarini Tarixiy adabiyotlar bibliografiyasi									
2.004	JAMB408 TABB408	1. Jahon axborot manbalarini Tarixiy adabiyotlar bibliografiyasi										1. Ekologiya va tabiatni muhofaza qilish 2. Iqlim o'zgarishi va ekologik muhitni									
2.005	EAM302 IO-EMB302	1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.006	AINB405 AKSHB405	1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.007		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.008		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.009		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.010		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.011		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.012		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.013		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.014		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.015		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.016		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.017		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.018		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.019		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.020		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.021		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.022		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.023		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.024		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.025		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.026		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.027		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.028		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.029		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.030		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.031		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.032		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.033		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.034		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.035		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.036		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.037		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.038		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.039		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.040		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.041		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.042		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.043		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.044		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.045		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.046		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.047		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.048		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.049		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									
2.050		1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik										1. Arxiv ishi nazariyasi 2. Arxivshunoslik									

Izoh:

- 1) 1 (bir) kredit 30 (o'tiz) akademik soatni tashkil qiladi. Bunda auditoriya yuklanmasining 50 foizini mustaqil ta'lim tashkil etadi.
- 2) Oliy ta'lim muassasasi ixtisoslik fanlarining dasrlarini ishlab chiqishda kadir buyurtmalarining ta'lablarini e'tiborga oladi.
- 3) Talaba bilimni baholash zamonaviy, shaffof va adolatli usullardan foydalanilgan holda o'quv jarayoni davomida amalga oshiriladi.
- 4) Yakuniy davlat attestatsiyasi muddatini tarkibiga bittiruv malakaviy ishini ximoya qilish ham kiradi.
- 5) O'quv rejaiga kiritilgan ixtisoslikka oid fanlarning amaliy mas'ul ulolari va laboratoriya ishlari o'liy ta'lim muassasasi hamda bazaviy tashkilotlarda o'tkaziladi.
- 6) Nazariya va amaliyot yaxlitligini ta'minlash uchun talabalarning malakaviy amaliyotlari ta'lim muassasalarida bazaviy tashkilotlarda o'tkaziladi.

O'quv jarayonining tarkibiy qismlari	Haftalar soni	Semestr
Nazariya va amaliyot ta'limi	120	1-8.
Attestatsiyalar	16	1-8.
Fanlarni o'rganish uchun ro'yxatdan o'tish	4	1,3,5,7
Amaliyot	18	4,6,8
Yakuniy davlat attestatsiyalari	2	8.
Ta'til haftalari	41	1-8.
GPA ko'rsatkichini hisoblash	3	2,4,6
Hammasi	204	

Bitiruv malakaviy ishini himoya qilish yoki ixtisoslik fanlaridan Davlat attestatsiyasi

O'quv ishlari bo'yicha prorektor:

O'quv-uslubiy boshqarva boshlig'i:

Fakultet dekani:

Kafedra mudirini:

Kadrlar buyurtmachisi:

O'quv metodik Kengashining 2024-yil "16" avgustdagi "1" -sonli majlis bayoni bilan ma'qullangan va universitet Kengashiga tasvif etilgan

Universitet Kengashining 2024-yil "30" avgustdagi "1" -sonli majlis bayoni bilan tasdiqlangan.